

СОГЛАСОВАНО

педагогический совет от

22.01.25 п 1

протокол №

СОГЛАСОВАНО

Совет учреждения

*Красноярское
от 22.01.25
п 2*

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от *22.01.25* № *01-02/24*
Директор школы

А.В.Загайнов
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.



ПОРЯДОК

организации индивидуального отбора учащихся при приёме либо переводе в МБОУ «СОШ №126» для получения среднего общего образования в профильных классах (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в МБОУ «СОШ №126» (далее – Школа) для получения среднего общего образования в профильных классах школы разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 22.03.2021 №115 (с изменениями от 29.09.2023), приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 30.08.2024), Законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности от 06.04.2023 №240, «Порядком организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае», утвержденного приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 № 952 (в редакции от 26.10.2023)

2. Индивидуальный отбор учащихся при приёме либо переводе в МБОУ «СОШ №126» осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся и допускается при создании в школе профильных классов. Индивидуальный отбор в школу в профильные классы организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество

желающих обучаться в профильных классах превышает количество мест для обучения в названных классах). В остальных случаях прием и зачисление в профильные классы осуществляется в соответствии с общим порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным законодательством.

3. Администрация не позднее 1 февраля размещает для родителей (законных представителей) и учащихся на сайте МБОУ «СОШ №126» в сети Интернет и информационных стендах следующую информацию:

- открываемые профили с указанием предметов для изучения на углублённом уровне;
- количество мест для набора в профильные классы;
- образец заявления, список документов, прилагаемых к заявлению для участия в ИО и способы подачи заявления;
- дата начала и окончания приема заявлений для участия в ИО;
- перечень критериев отбора, по которым будут проводиться вступительные испытания;
- сроки ознакомления с предварительными рейтинговыми списками участников ИО;
- порядок и сроки подачи апелляций в конфликтную комиссию школы в случае несогласия с результатами вступительных испытаний;
- сроки утверждения итогового рейтинга участников;
- сроки подачи заявлений для зачисления участников, прошедших ИО;
- сроки зачисления в первую, вторую волну;
- сроки зачисления на свободные места.

4. Индивидуальный отбор в профильные классы проводится МБОУ «СОШ №126» в срок не позднее 15 августа. В том числе составление рейтинговых списков комиссией по индивидуальному отбору, издания приказа предусмотренного в п.5.2. настоящего Порядка.

4.1. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по следующим критериям:

Сумма процентов выполнения работы участником по двум предметам ОГЭ и среднего балла аттестата (с округлением его до сотых). Участнику предоставляется право самостоятельно выбрать ОДИН из предметов, изучаемых на углубленном уровне, результат которого будет учтен при формировании рейтинга.

Гуманитарный профиль (вариант 1)

(с углубленным изучением истории и иностранного языка)

- «Русский язык»
- «История» или «Английский язык»

Гуманитарный профиль (вариант 2)

(с углубленным изучением литературы и иностранного языка)

- «Русский язык»
- «Английский язык» или «Литература»

Социально-экономический профиль

(с углубленным изучением математики, географии, обществознания)

- «Математика»
- «Обществознание» или «География»

Естественно-научный профиль

(с углубленным изучением химии и биологии)

- «русский язык»
- «Химия» или «Биология» **Технологический профиль**
(с углубленным изучением математики, физики, информатики)
- «Математика»
- «Физика» или «Информатика»

Универсальный профиль

(с углубленным изучением математики, обществознания, информатики)

- «Математика»
- «Обществознание» или «Информатика»

4.2. Для учащихся с ОВЗ, детей –инвалидов, инвалидов индивидуальный отбор возможно осуществлять на основании суммы процентов выполнения работы в форме ГВЭ по русскому языку: «5»-94%, «4»-79%, «3»-57% и математике: «5»-86%, «4»-59%, «3»-35% , либо на общих основаниях, в соответствии с п.4.1. по заявлению.

5.МБОУ «СОШ №126» устанавливает приказом сроки и форму подачи заявления, родителями (законными представителями) обучающегося на индивидуальный отбор.

5.1.Для участия в индивидуальном отборе один из родителей (иных законных представителей) обучающегося, либо обучающийся после достижения им возраста 18 лет, либо уполномоченный заявителем на основании доверенности представитель (далее - представитель по доверенности) обращаются в МБОУ «СОШ №126» с заявлением по форме согласно Приложению №1 к Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность **обучающегося** (копия свидетельства о рождении - в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, **обучающегося**;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность **родителя (иного законного представителя)** обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя (иного законного представителя) обучающегося, его представителя по доверенности);
- копия свидетельства о рождении обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя обучающегося, его представителя по доверенности для подтверждения правового статуса родителя обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с

подпунктом 1 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (за исключением родителя) обучающегося (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе законного представителя (за исключением родителя) обучающегося, его представителя по доверенности);
- копия документа, подтверждающего получение основного общего образования (**аттестат**);
- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности, и копия доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени обучающегося, приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия, одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе представителя по доверенности);
- копии документов, содержащие **информацию о результатах государственной итоговой аттестации** обучающихся по образовательным программам основного общего образования.

Документы представляются заявителем (представителем по доверенности) в МБОУ «СОШ №126» лично или в электронном виде.

МБОУ «СОШ №126» регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в день его поступления от заявителя .

5.2. Организация индивидуального отбора учащихся при приёме либо переводе в МБОУ «СОШ №126» в профильные классы осуществляется комиссией по индивидуальному отбору.

Администрация МБОУ «СОШ №126»:

- формирует комиссию по индивидуальному отбору в профильные классы для рейтингования списков заявителей из числа педагогических, руководящих работников школы в количестве 5 человек и представителей Совета Учреждения в количестве 1 человека. Председателем комиссии является директор школы;
- формирует апелляционную комиссию в количестве 3 человек из учителей школы, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также одного представителя Совета Учреждения.

6. Информация об итогах индивидуального отбора размещается на сайте школы в сети Интернет, системе <https://vseved.pro/selectio> и информационных стендах в течение 3 дней после его завершения.

7. Зачисление учащихся (перевод) в профильные классы осуществляется на основании протокола решения комиссии по итогам индивидуального отбора

приказом директора. МБОУ «СОШ №126» издает приказ о зачислении (переводе) в профильные классы либо об отказе на основании рейтинга. Отказ в приёме в профильные классы возможен, если учащийся не прошел индивидуальный отбор по рейтингу. Учащемуся предоставляется право выбора класса иного профиля или право выбора другой ОО.

Приказ о зачислении учащихся в профильные классы издается в течение 3 дней с даты подачи заявления о зачислении (приложение №2) в школу.

8. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору учащихся, родители (законные представители) имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте МБОУ «СОШ №126» в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию МБОУ «СОШ №126»

9. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии учащихся и (или) его родителей (законных представителей).

10. Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и в письменной форме доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) учащегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

11. Дополнительный набор в профильные классы осуществляется при наличии свободных мест.

12. Учащимся 10-х профильных классов предоставляется право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях: отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения; самостоятельная сдача зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля; наличие письменного ходатайства учащихся, родителей (законных представителей).

13. Контроль за исполнением Порядка организации индивидуального отбора учащихся при приёме либо переводе в МБОУ «СОШ №126» для получения среднего общего образования в профильных классах возлагается на заместителя директора по УВР. Анализ организации учебно-воспитательного процесса рассматривается на совещании при директоре.

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу _____

Телефон _____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить моему/моей сыну/дочери _____ (Ф.И.О.)

_____ дата рождения _____
участвовать в индивидуальном отборе для получения среднего общего образования в
профильном _____ классе.
С выбором профильного класса, указанного в заявлении, согласен(а)

_____/_____
Подпись (Ф.И.О. учащегося)

Для участия в индивидуальном отборе прошу учесть результаты ОГЭ или ГВЭ (нужное
подчеркнуть) _____ по _____ следующим _____ предметам:

Ознакомлены: с Уставом МБОУ «СОШ №126», основной образовательной программой
среднего общего образования, свидетельством о государственной аккредитации,
лицензией на осуществление образовательной деятельности, Порядком организации
индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ №126» для получения
среднего общего образования в профильных классах.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Документы	Отметка о приеме
Копия паспорта заявителя	
Копия документа, подтверждающего полномочия заявителя(при необходимости)	
Копия паспорта или свидетельства о рождении обучающегося	
Копия СНИЛС обучающегося	
Копия аттестата об основном общем образовании	
Копия документа, содержащего информацию о результатах ОГЭ, ГВЭ	

« ____ » _____ 20 ____

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение №2
Директору МБОУ «СОШ № 126»
А.В.Загайнову

Ф.И.О. _____ родителя _____ полностью

Проживающей (его) по адресу:

Тел. _____

заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
дата рождения _____ в 10 _____
профильный класс.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой среднего общего образования и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «СОШ №126» ознакомлен(а) _____

подпись

Заявление о согласии на обработку персональных данных от получателей образовательных услуг МБОУ «СОШ №126»

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я, нижеподписавшийся,

_____ (ФИО родителя, законного представителя)

даю согласие на обработку своих персональных данных и данных несовершеннолетнего ребенка, законным представителем, которого являюсь (фамилия, имя, отчество ребенка):

_____ МБОУ «СОШ №126», находящейся по адресу ул. Юрина 196, г. Барнаул, Алтайский край, с целью предоставления мне и членам моей семьи образовательных услуг.

Даю свое согласие на обработку персональных данных путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения) использования, обезличивания, уничтожения персональных данных. Я не возражаю против обмена (прием, передача) персональными данными между Операторами и Комитетом _____ по образованию города Барнаула, Министерством образования и науки Алтайского края, КГБУО «АКИАЦ», Отделением по Алтайскому краю Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Налоговой инспекцией, Военным комиссариатом, КГКУ «ЦЗН», ФСС, управлением социальной защиты населения по городу Барнаулу, ГУ МВД России по Алтайскому краю (Информационный центр) в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях обеспечения моих законных прав и интересов. Даю согласие на обработку персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы.

Настоящее согласие действует в течение пяти лет после прекращения оказания образовательных услуг МБОУ «СОШ №126». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления поданного в администрацию МБОУ «СОШ №126».

Согласие дается Операторам для обработки следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес регистрации; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; номер телефона; серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан; документы, дающие право на льготы и различные денежные выплаты; другие персональные данные, необходимые для предоставления мне и членам моей семьи образовательных услуг, установленных законодательством РФ и Алтайского края.

Дата _____

Подпись _____