

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №126»

А. В. Загайнов

Приказ № 01-03/2021-4

от « 01 » сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотечно-информационном центре (БИЦ) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «МБОУ «СОШ №126»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является основным документом, регламентирующим деятельность библиотечно-информационного центра (далее БИЦ) МБОУ «СОШ № 126» (далее - школа). Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 2 июля 2021 г.);
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями от 11 июня 2021 г.);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 2 июля 2021 г.);
- Федеральным законом от 25 июля 2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями от 1 июля 2021 г.);
- Федеральным законом от 29 декабря 2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями от 1 июля 2021 г.);

- Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями от 11 июня 2021 г.);

- Федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями от 2 июля 2021 г.);

- Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 16 июня 2014 г. № 161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 (с изменениями от 11 декабря 2020 г.);

- Методическими рекомендациями по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования (утв. Министерством просвещения РФ, Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций 16 мая 2019 г.);

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 126».

1.2 Библиотечно-информационный центр участвует в образовательном процессе МБОУ «СОШ №126» в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.3 Настоящее Положение является локальным актом МБОУ «СОШ №126» и вступает в силу после его утверждения директором общеобразовательной организации. Деятельность БИЦ отражается в уставе МБОУ «СОШ №126».

1.4 Цели БИЦ соотносятся с целями МБОУ «СОШ № 126»: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; их адаптация к жизни в обществе; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование здорового образа жизни.

1.5 Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о библиотечно-информационном центре МБОУ «СОШ № 126» и Правилами пользования библиотечно-информационным центром, утвержденными директором образовательного учреждения.

1.6 Деятельность БИЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, на запрете распространения информации экстремистской направленности и иной информации, негативно влияющих на несовершеннолетних, не отвечающей задачам образования.

1.7. В соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями от 1 июля 2021 г.) в БИЦ запрещено распространение, производство, хранение и использование литературы экстремистской направленности.

1.7.1. Закон определяет экстремистские материалы как предназначенные для обнародования документы, либо информация на иных носителях, вызывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных

на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы. При этом к экстремистской деятельности закон относит, помимо прочего, «массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения», а также финансирование и «иное содействие» этим действиям.

1.7.2. Педагог-библиотекарь ежеквартально проводит сверку имеющихся в фондах БИЦ документов с Федеральным списком экстремистских материалов, изымает их из оборота, оформляет акты сверки и ведёт журнал сверок фонда БИЦ с Федеральным списком экстремистских материалов.

1.8. В соответствии с ч.2 ст.14 Федерального закона от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями от 11 июня 2021 г.), в целях защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, Федеральным законом от 29 декабря 2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями от 1 июля 2021 г.), устанавливающего требования к распространению среди детей информации, в том числе требования к осуществлению классификации информационной продукции, ее экспертизы, государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, педагог-библиотекарь выявляет и исключает из открытого доступа отдела обслуживания обучающихся печатные издания, соответствующие знаку информационной продукции 16+, 18+.

В силу ч.ч.2,3 ст.5 Федерального закона от 29 декабря 2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями от 1 июля 2021 г.), к информации, запрещённой для распространения среди детей, относится информация: 1) побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству; 2) способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные

и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством; 3) обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости, либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом; 4) отрицающая семейные ценности, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи, 5) оправдывающая противоправное поведение; 6) содержащая нецензурную брань; 7) содержащая информацию порнографического характера; 8) о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего. К информации, распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено, относится информация: 1) представляемая в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия, преступления или иного антиобщественного действия; 2) вызывающая у детей страх, ужас или панику, в том числе представляемая в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий; 3) представляемая в виде изображения или описания половых отношений между мужчиной и женщиной; 4) содержащая бранные слова и выражения, относящиеся к нецензурной брани. Согласно ст.11 вышеназванного Закона, оборот информационной продукции, содержащей информацию, запрещенную для распространения среди детей в соответствии с частью 2 статьи 5 настоящего Федерального закона, в

местах, доступных для детей, не допускается без применения административных и организационных мер технических и программно-аппаратных средств защиты детей от указанной информации.

1.9. В соответствии с требованиями приказа Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 16 июня 2014 г. № 161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию», Методических рекомендаций по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования (утв. Министерством просвещения РФ, Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций 16 мая 2019 г.). Положение регулирует условия и порядок использования сети «Интернет» в библиотечно-информационном центре (порядок работы в компьютерной зоне).

1.10 Библиотечно-информационный центр несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания в МБОУ «СОШ № 126».

1.11 Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Основные задачи

2.1 Своевременное обеспечение участникам общеобразовательных отношений - обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся (далее - пользователям) доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов МБОУ «СОШ №

126» на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); цифровом (CD/DVD); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях.

2.2 Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.

2.3 Формирование навыков независимого пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

2.4 Совершенствование предоставляемых БИЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

3. Основные функции

3.1 Формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов МБОУ «СОШ № 126»:

- комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и не традиционных носителях информации;

- пополняет фонд информационными ресурсами сети «Интернет», базами и банками данных других учреждений и организаций. Все выходы в сеть «Интернет» оснащены фильтрами, ограничивающими доступ к информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей;

- аккумулирует фонд документов, создаваемых в МБОУ «СОШ № 126» (публикаций и работ педагогов, лучших научных работ и рефератов обучающихся и др.);

- осуществляет размещение, организацию, сохранность документов, создаваемых в образовательном учреждении (публикаций и работ педагогов, лучших научных работ и рефератов обучающихся и др.).

3.2 Создает информационную продукцию:

- осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации;

- организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги, карточки, электронный каталог, базы данных по профилю общеобразовательного учреждения;
- разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.);
- обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции.

3.3 Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание пользователей:

- предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;
- создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию; способствует развитию навыков самообучения (участие в сетевых олимпиадах, телекоммуникационных проектах в системе дистанционного обучения);
- организует обучение навыкам независимого пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;
- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
- организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности, содействует развитию критического мышления;
- содействует педагогическим работникам в организации образовательного процесса и досуга обучающихся (просмотр видеофильмов, CD/DVD-дисков, презентации).

3.4 Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников, выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей:

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;
- содействует профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации;
- оказывает содействие в создании банка педагогической информации как основы единой информационной службы образовательного учреждения;
- организует доступ к банку педагогической информации на любых носителях; просмотр электронных версий педагогических изданий;
- осуществляет текущее информирование (дни информации, обзоры новых поступлений и публикаций);
- поддерживает деятельность педагогических работников в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, и т.п.);
- способствует проведению занятий по формированию информационной культуры;
- является базой для проведения практических занятий по работе с информационными ресурсами.

3.5 Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) обучающихся:

- удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в БиЦ;
- консультирует по вопросам организации семейного чтения, знакомит с информацией по воспитанию детей;
- консультирует по вопросам учебных изданий.

4. Организация деятельности БиЦ

4.1 Наличие укомплектованного библиотечно-информационного центра в МБОУ «СОШ № 126» обязательно. В целях обеспечения реализации образовательных программ в БиЦ формируются фонды, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также

инным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

4.2 Библиотечно-информационные ресурсы общеобразовательного учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); цифровом (CD/DVD диски); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях в обязательном порядке подлежат сверке с Федеральным списком экстремистских материалов и маркировке знаком информационной продукции с указанием возрастной категории детей. В БиЦ запрещено использование библиотечно-информационных ресурсов, включенных в данный перечень, и книг с информационным знаком 18+.

4.3 Частичная централизация библиотечно-библиографических процессов в межшкольных библиотечных объединениях проводится по приказу органов управления образованием.

4.4 Структура библиотечно-информационного центра: абонемент, читальный зал, компьютерная зона для индивидуальной работы пользователей, зона копировально-множительной техники, отдел учебной литературы.

4.5 Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами образовательного учреждения, программами, проектами и планом работы БиЦ.

4.6 Спонсорская помощь, полученная БиЦ в виде целевых средств на комплектование фонда и закупку оборудования, не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования из бюджета образовательного учреждения. Денежные средства за сданную БиЦ макулатуру расходуются на улучшение материально-технической базы библиотечно-информационного центра, подписку профессиональных изданий, комплекто-

вание фонда документов, библиотечную технику (формуляры, разделители, дневники, КСУ и т.д.), канцелярские принадлежности.

4.7 В целях обеспечения модернизации БИЦ в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителями, образовательное учреждение обеспечивает БИЦ:

- гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов (в смете учреждения выводится отдельно);
- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой БИЦ и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров (отсутствие высокой влажности, запыленности помещения, коррозионно-активных примесей или электропроводящей пыли) и в соответствии с положениями СанПиН;
- современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования БИЦ;
- библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.

4.8 Администрация МБОУ «СОШ № 126» создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества БИЦ.

4.9 Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда БИЦ, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности БИЦ несет директор МБОУ «СОШ № 126» в соответствии с уставом МБОУ «СОШ № 126».

4.10 Режим работы центра определяется заведующим БИЦ в соответствии с правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения. При определении режима работы БИЦ предусматривается выделение:

- библиотечной работы;
- одного раза в месяц - санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;

- не менее одного раза в месяц - методического дня (работа с электронным каталогом, документами).

4.11 В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми и юношеством БИЦ образовательного учреждения взаимодействует с библиотеками Министерства культуры Российской Федерации.

5. Управление. Штаты

5.1 Управление БИЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и Уставом МБОУ «СОШ № 126». Общее руководство деятельностью БИЦ осуществляет директор МБОУ «СОШ № 126».

5.2 Руководство библиотечно-информационного центра осуществляет заведующий БИЦ, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом и руководителем МБОУ «СОШ №126», обучающимися, их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности БИЦ в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом образовательной организации.

5.3 Заведующий БИЦ (педагог-библиотекарь) назначается директором МБОУ «СОШ № 126», является членом педагогического коллектива и входит в состав педагогического совета МБОУ «СОШ № 126».

5.4 Методическое сопровождение деятельности БИЦ обеспечивает методист по учебным фондам и школьным библиотекам комитета по образованию города Барнаула, Алтайский краевой информационно-аналитический центр, учреждения системы переподготовки и повышения квалификации.

5.5 Заведующий БИЦ (педагог-библиотекарь) разрабатывает и представляет директору МБОУ «СОШ № 126» на утверждение следующие документы:

- а) Положение о библиотечно-информационном центре.
- б) Правила пользования библиотечно-информационным центром.

в) Планово-отчетную документацию.

5.6 Порядок комплектования штата БИЦ МБОУ «СОШ № 126» регламентируется его уставом. На работу в БИЦ принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и квалификации.

5.7 Работник БИЦ может осуществлять педагогическую деятельность. Совмещение библиотечно-информационной и педагогической деятельности осуществляется работником БИЦ только на добровольной основе.

5.8 Трудовые отношения работника БИЦ и общеобразовательного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6. Права и обязанности работников БИЦ

6.1 Работник БИЦ имеет право:

- самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в уставе образовательного учреждения и Положении о библиотечно-информационном центре образовательного учреждения;
- проводить в установленном порядке факультативные занятия, уроки и кружки библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры;
- определять источники комплектования информационных ресурсов;
- исключать документы из фондов в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1077 г. Москва «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (с изменениями на 2 февраля 2017 г.);
- определять в соответствии с существующим законодательством и правилами пользования БИЦ МБОУ «СОШ № 126», утвержденными директором

МБОУ «СОШ № 126» и по согласованию с Управляющим советом виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями БИЦ;

- вносить предложения директору МБОУ «СОШ № 126» по совершенствованию оплаты труда, в том числе надбавок, доплат и премирования работника БИЦ за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника БИЦ; по компенсационным мероприятиям, связанным с вредными условиями труда (библиотечная пыль, превышение норматива работы на компьютере);

- участвовать в управлении школы в порядке, определяемом уставом этой организации;

- заведующий БИЦ (педагог-библиотекарь) имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с коллективным договором между работниками и руководством общеобразовательного учреждения или иными локальными нормативными актами;

- быть представленным к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры;

- участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе библиотечных ассоциаций или союзов;

- устанавливать режим работы БИЦ по согласованию с директором МБОУ «СОШ № 126».

6.2 Работник БИЦ обязан:

- обеспечивать пользователям равные возможности работы с информационными ресурсами БИЦ;

- информировать пользователей о видах, предоставляемых в БИЦ услугах;

- обеспечивать научную организацию фондов и каталогов;

- формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами образовательного учреждения, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;

- проводить сверку с Федеральным списком экстремистских материалов всех

поступающих в БИЦ библиотечно-информационных ресурсов, в том числе полученные в дар от общественных организаций, объединений, частных лиц, не допускать к использованию материалы, признанные экстремистскими;

- регулярно проводить сверку имеющихся в БИЦ библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); магнитном (фонд аудио- и видеокассет); цифровом (CD/DVD диски); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях с Федеральным списком экстремистских материалов, который регулярно обновляется, проводить изъятие из фондов материалов, признанных экстремистскими;
- совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;
- обеспечивать сохранность и рациональное использование носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;
- обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой МБОУ «СОШ № 126»;
- отчитываться в установленном порядке перед директором МБОУ «СОШ № 126»;
- повышать квалификацию.

7. Права и обязанности пользователей БИЦ

7.1 Пользователи БИЦ имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых БИЦ услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом БИЦ;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;

- продлевать срок пользования документами;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотечно-информационного центра;
- получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием;
- участвовать в мероприятиях, проводимых БИЦ;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к руководителю МБОУ «СОШ № 126».

7.2 Пользователи БИЦ обязаны:

- соблюдать правила пользования БИЦ;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчёркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе БИЦ, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотечно-информационного центра;
- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника БИЦ. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах, несёт последний пользователь;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (исключение: обучающиеся 1-4-х классов);
- возвращать документы в БИЦ в установленные сроки;
- заменять документы БИЦ в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования библиотечно-информационным центром;
- полностью рассчитаться с библиотечно-информационным центром по истечении срока обучения или работы в образовательном учреждении.

7.3 Порядок пользования БИЦ:

-запись обучающихся МБОУ «СОШ № 126» в БИЦ производится согласно списочного состава класса в индивидуальном порядке, педагогических и иных работников МБОУ «СОШ № 126», родителей (иных законных представителей) учащихся - по паспорту. В читательский формуляр вносятся следующие данные: фамилия, имя, класс, литера. У педагогических и иных работников фиксируется фамилия, имя, отчество, специальность. Формуляры читателей хранятся на рабочем месте книговыдачи. Право доступа к читательским формулярам имеют только сотрудник БИЦ. Согласие на обработку персональных данных сотрудников МБОУ «СОШ № 126» хранится в личном деле каждого сотрудника. Родителей (иные законные представители) учащихся при необходимости БИЦ обслуживает совместно с учащимся, запись книг производится на формуляр учащегося, или во вложение в формуляр учащегося;

- перерегистрация пользователей БИЦ производится ежегодно в начале учебного года;

- документом, подтверждающим право пользования библиотечно-информационным центром, является читательский формуляр;

- читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда и их возвращения в БИЦ;

- персональные данные пользователя уточняются ежегодно со слов пользователя при первом его посещении БИЦ в данном учебном году. В случае изменения персональных данных, работник библиотечно-информационного центра переоформляет формуляр пользователя, внося изменения в личные данные пользователя;

- в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 2 июля 2021 года), при выбытии пользователя из БИЦ МБОУ «СОШ № 126» читательский формуляр выдается на руки пользователю.

- обеспечение учащихся учебниками, согласно приказу директора о разграничении функциональных обязанностей, осуществляется коллективным спо-

собом путём выдачи классным руководителям, те, в свою очередь, выдают каждому учащемуся индивидуально.

7.4 Порядок пользования абонементом:

- при записи читатели обязаны ознакомиться с правилами пользования БИЦ и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре (с 5 класса);
- документом, подтверждающим право пользования библиотечно-информационным центром, является читательский формуляр;
- читательский формуляр фиксирует факт и дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки;
- пользователь имеет право получать на дом не более 5 изданий одновременно (без учебников)
- максимальные сроки пользования документами:
 - а) учебники, учебные и методические пособия – учебный год;
 - б) художественная, научно-популярная, познавательная литература – 1 месяц;
 - в) периодические издания, издания повышенного спроса – 1-15 дней;
- пользователи не расписываются в читательском формуляре за каждый экземпляр изданий, возвращение изданий фиксируется подписью работника БИЦ;
- обмен произведений печати производится по графику работы, утвержденному директором МБОУ «СОШ № 126».

7.5 Порядок пользования читальным залом:

- документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются;
- энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале;
- количество документов, выдаваемых в читальном зале не ограничивается;

7.6 Порядок работы в компьютерной зоне БИЦ:

- а) разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно в присутствии работника библиотечно-информационного центра;
- б) пользователь имеет право работать с нетрадиционным носителем информации после предварительного тестирования его сотрудником БИЦ. В случае обнаружения вирусов на носителе, использование его на компьютерах БИЦ запрещено;
- в) работа с компьютером производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям;
- г) пользователь обязан произвести запись в тетради регистрации работы на компьютере с указанием цели работы;
- д) включение и выключение компьютеров, ксерокса, принтера и других технических средств производится только работником БИЦ;
- е) запрещается оставлять без присмотра работающие компьютеры, переносить их в другое место без разрешения работника БИЦ, вскрывать блоки питания компьютера и периферийные устройства, корпус монитора, принтера, сканера; производить какое-либо вмешательство в установленное программное обеспечение, включая изменение его настроек;
- ж) пользователи должны бережно относиться к технике библиотечно-информационного центра, не допускать попадания внутрь компьютера и периферийных устройств посторонних предметов, жидкостей и сыпучих материалов;
- з) по всем вопросам поиска информации в сети «Интернет» пользователь должен обращаться к работнику БИЦ; запрещается обращение к ресурсам, предполагающим оплату и осуществление любых сделок через сеть «Интернет»;
- и) обучающиеся имеют доступ только к сайтам в сети «Интернет», включенным в Реестр безопасных образовательных сайтов, размещенный на информационном портале «Скф.единыйурок.рф» по адресу www.скф.единыйурок.рф;

к) Использование сайтов в сети «Интернет», не включенных в Реестр опасных образовательных сайтов, запрещается. К перечню ресурсов, к которым несовершеннолетним пользователям запрещается обращаться при работе в компьютерной зоне, относятся ресурсы, содержащие информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования, не соответствующие возрастным цензам обучающихся.

Информация, запрещенная для распространения среди детей, согласно части 2 статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями от 1 июля 2021 г.):

1) побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству;

2) способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

3) обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным;

4) отрицающая семейные ценности, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;

5) оправдывающая противоправное поведение;

6) содержащая нецензурную брань;

7) содержащая информацию порнографического характера;

8) о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных

представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего.

Информация, распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено, согласно части 3 статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями от 1 июля 2021 г.):

1) представляемая в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия, преступления или иного антиобщественного действия;

2) вызывающая у детей страх, ужас или панику, в том числе представляемая в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий;

3) представляемая в виде изображения или описания половых отношений между мужчиной и женщиной;

4) содержащая бранные слова и выражения, относящиеся к нецензурной брани;

л) педагог-библиотекарь принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, содержащим информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования;

м) сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, содержащим информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования.