

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 126»

СОГЛАСОВАНО
Совет учреждения
МБОУ «СОШ №126»
протокол № 1
от 31 августа 2018г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 01-08/124-1 от 05.09.2018 год
Директор МБОУ «СОШ № 126»
А.В. Загайнов

Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления
учащихся образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 2 ст. 30, ст. ст. 43, 58, 61 ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом министерства образования и науки Российской федерации от 12 марта 2014 года № 177, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 126», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.2. Положение регламентирует порядок и основания перевода и отчисления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 126» (далее - Учреждение).

2. Порядок и основания перевода учащихся

2.1. Порядок перевода в следующий класс:

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.

2.1.2. Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом директора Учреждения.

2.1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.1.5. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.1.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

2.1.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

2.1.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной

аттестации.

2.1.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.10. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии на основании заявления родителей (законных представителей), приказа директора по школе либо на обучение по индивидуальному учебному плану на основании заявления родителей (законных представителей) или совершеннолетнего учащегося, приказа директора по школе (Приложение № 1,2).

2.1.11. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

2.2. Порядок перевода на другие формы обучения:

2.2.1. Порядок перевода на очно-заочную форму обучения учащихся на дому: учащиеся могут обучаться в очно-заочной форме на дому на основании медицинского заключения учреждений здравоохранения, заявления родителей (законных представителей), приказа директора по школе (Приложение №3).

2.2.2. Порядок перевода на индивидуальную форму обучения учащихся на дому: учащиеся могут обучаться по индивидуальной форме на дому по АООП на основании медицинского заключения учреждений здравоохранения, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, заявления родителей (законных представителей), приказа директора по школе (Приложение №4).

2.2.3. Порядок перевода на очно-заочную, заочную форму обучения учащихся: учащиеся могут обучаться в очно-заочной, заочной форме на основании заявления родителей (законных представителей), заявления совершеннолетнего учащегося, приказа директора по школе (Приложение №5).

2.2.4. Порядок перевода на семейное образование и самообразование осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) на имя учредителя.

2.3. Порядок перевода в другой класс в параллели:

Учащиеся могут быть переведены в другой класс в параллели на основании личного заявления родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест (Приложение №6)

2.4. Порядок и условия перевода учащихся из одного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, устанавливаются общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода учащегося из учреждения, в котором он обучается в другое учреждение в следующих случаях:

2.4.1. по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

2.4.2. в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

2.4.3. в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней

образования.

2.4.4. Перевод в другую образовательную организацию осуществляется только с письменного согласия совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) учащегося.

2.4.5. Перевод может осуществляться в течение всего учебного года.

2.4.6. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающего учреждения;

обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест. В том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются в комитет по образованию для определения принимающего учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;

обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающее учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4.7. При подаче заявления об отчислении учащегося родители (законные представители) предъявляют свой паспорт, свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка, паспорт несовершеннолетнего (при наличии). В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода указываются:

А) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

Б) дата рождения;

В) класс и профиль обучения (при наличии);

Г) наименование принимающего учреждения. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации (Приложение №7)

2.4.8. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходное учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

2.4.9. Учреждение выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

Личное дело учащегося;

Документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации заверенной печатью учреждения и подписью директора).

2.4.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащегося не допускается.

2.4.11. Указанные в п.2.3.9. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанное учреждение в порядке перевода из исходного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.4.12. Зачисление учащегося в принимающее учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающего учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.2.3.9 настоящего Положения с указанием даты зачисления и класса.

2.4.13. Принимающее учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из исходного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного

акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Учащийся может быть отчислен из Учреждения

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или его родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода учащегося в другую образовательную организацию;
- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

3.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку в соответствии с п. 12 ст. 60 ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.6. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков и в том случае, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование Учреждения.

3.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.8. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.9. Отчисление по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию производится по заявлению учащегося или родителей (законных представителей).

3.10. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;

- причины оставления Учреждения.

3.11. После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, Учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.12. После поступления заявления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, Учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) учащегося и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.13. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.14. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.15. При отчислении заявителю выдаются следующие документы:

- личное дело учащегося;
- ведомость текущих оценок;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту учащегося (выдается в участковой больнице).

3.16. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законом порядке.

4. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходного учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее учреждение, в которое будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

4.2. О предстоящем переводе исходное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, на перевод в принимающее учреждение.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, исходное учреждение обязано уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения исходного учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходного учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходного учреждения в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.4 Учредитель, за исключением случая, указанного в 4.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих учреждений с использованием:

информации, предварительно полученной от исходного учреждения, о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.5 Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них учащихся.

Руководители указанных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода учащихся.

4.6 Исходное учреждение доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об учреждениях, реализующих

соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из исходного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, на перевод в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего учреждения, перечень образовательных программ, реализуемых учреждением, количество свободных мест.

4.7 После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, исходное учреждение издает распорядительный акт об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.8 В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.9 Исходное учреждение передает в принимающее учреждение списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, личные дела учащихся.

4.10 На основании представленных документов принимающее учреждение издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающее учреждение в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходного учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием исходного учреждения, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.11 В принимающем учреждении на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ СОШ № 126»
№ _____ от «__» ____ 20__ г.

Директору МБОУ «СОШ № 126»
А.В. Загайнову

(Ф.И.О.(последнее при наличии) родителей, (законных представителей))

Проживающего по адресу:

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего(ю) сына (дочь)

(Ф.И.О.) (последнее при наличии)

_____ года рождения, ученика(цы) _____ класса
_____ корпуса в _____ класс _____ корпуса для дальнейшего обучения

Дата _____

Подпись _____

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ СОШ № 126»
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Директору МБОУ «СОШ № 126»
А.В. Загайнову

(Ф.И.О.(последнее при наличии) родителей, (законных представителей))

Проживающего по адресу:

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать документы (личное дело, медицинская карта) моего(ей) сына (дочери)

(Ф.И.О.) (последнее при наличии)

_____ года рождения, ученика(цы) _____ класса.

В связи с переходом для дальнейшего обучения _____

(указать в какую школу выбывает)

Дата _____

Подпись _____

