

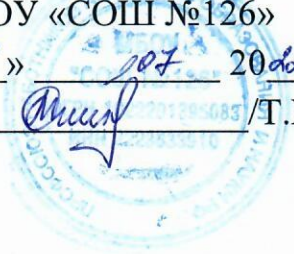
СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация

МБОУ «СОШ №126»

« 19 » 2017 2017 г.

 /Т.Н.Зарецкая/



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №126»

« 19 » 2017 2017 г.

 /А.В.Загайнов/



ПОЛОЖЕНИЕ

по формированию системы оплаты труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №126»
г. Барнаула

1. Общие положения

1.1. Система оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «средняя общеобразовательная школа №126», (далее – МБОУ «СОШ №126») устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными актами МБОУ «СОШ №126» в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, иными муниципальными правовыми актами города Барнаула.

1.2. Положение об оплате труда работников МБОУ «СОШ №126» (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 23.10.2017 №375 «О применении систем оплаты труда работников краевых государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также работников учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета», постановлением Администрации Алтайского края от 24.01.2014 №22 «Об утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования реализации образовательных программ и субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях Алтайского края» (далее – Постановление №22). приказом Минобрнауки

России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Положение определяет порядок расходования фонда оплаты труда (далее – ФОТ), систему оплаты труда и распространяется на работников МБОУ «СОШ №126», реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Размер заработной платы работников МБОУ «СОШ №126» отражается в трудовых договорах в соответствии с установленной системой оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Оплата труда работников, полностью отработавших за месяц норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда, без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районного коэффициента), оплаты сверхурочной работы, работы в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни (постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 11.04.2019 №17-П).

1.7. В случае, если месячная заработная плата работников (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) полностью отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера труда, установленного действующим законодательством, выплачивается персонафицированная доплата в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) и установленным минимальным размером оплаты труда.

1.8. В случае совмещения должностей, выплаты стимулирующего характера устанавливаются по основной должности работника.

2. Формирование и распределение ФОТ МБОУ «СОШ №126»

2.1. Формирование ФОТ МБОУ «СОШ №126» осуществляется в пределах объема финансовых средств, предоставляемых МБОУ «СОШ №126» на текущий финансовый год за счет субвенции из краевого бюджета в соответствии с количеством учащихся, нормативами расходов по заработной плате на одного учащегося, получающего образование по образовательным программам дошкольного образования, образовательным

программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, утвержденным законом Алтайского края о краевом бюджете, с применением районного коэффициента, коэффициентов удорожания образовательной услуги по видам классов и формам обучения, поправочных коэффициентов для МБОУ «СОШ №126».

2.2. Расчет объема субвенции по МБОУ «СОШ №126» в части ФОТ осуществляется комитетом по образованию города Барнаула (далее – Комитет) согласно п.18 Постановления №22.

2.3. ФОТ МБОУ «СОШ №126» состоит из ФОТ работников и централизованного фонда стимулирования руководителей (далее – ЦФС), который формирует Комитет.

2.4. ФОТ МБОУ «СОШ №126» состоит из базовой и стимулирующей частей.

2.4.1. Базовая часть ФОТ МБОУ «СОШ №126» обеспечивает гарантированную заработную плату:

- административно-управленческому персоналу;
- педагогическим работникам;
- учебно-вспомогательному персоналу;
- обслуживающему персоналу.

2.4.2. Объем стимулирующей части ФОТ МБОУ «СОШ №126» устанавливается МБОУ «СОШ №126» самостоятельно в пределах выделенных средств на финансовый год.

2.5. Руководитель МБОУ «СОШ №126» обеспечивает результативность и эффективность использования ФОТ, формирует и утверждает штатное расписание МБОУ «СОШ №126» в пределах МБОУ «СОШ №126». При этом МБОУ «СОШ №126» обеспечивает предельную долю расходов на оплату труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в ФОТ не более 30 %.

2.6. Тарификационный список педагогических работников с детализацией гарантированной части оплаты труда (оклад, ставка заработной платы, виды и размеры повышающих коэффициентов и компенсационных выплат) составляется на учебный год в соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ «СОШ №126» и доводится для ознакомления работникам МБОУ «СОШ №126» под роспись.

3. Оплата труда педагогических работников

3.1. Заработная плата педагогических работников включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.1.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников увеличиваются на основании нормативных правовых актов администрации города Барнаула в пределах средств, предусмотренных в бюджете на текущий год. Размер оклада (должностных

окладов), ставок заработной платы педагогических работников установлен согласно приложению 3 к Положению.

3.1.2. К окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогических работников устанавливаются повышающие коэффициенты с учетом:

- квалификационной категории;
- средней наполняемости классов по МБОУ «СОШ №126»;
- специфики работы.

3.1.3. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом квалификационной категории педагогического работника устанавливается:

- для имеющих первую категорию – 1,2;
- для имеющих высшую категорию – 1,3.

3.1.4. При средней наполняемости классов в МБОУ «СОШ №126» свыше 14 человек устанавливается повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, который рассчитывается по формуле:

$$K = 1 + (N_{\text{ср}} - 14) \times 0,009, \text{ где:}$$

K – повышающий коэффициент с учетом наполняемости классов МОО;
 $N_{\text{ср}}$ – средняя наполняемость МБОУ «СОШ №126», которая устанавливается приказом Комитета на основании данных АИС «Сетевой регион. Образование» по состоянию на 01 января текущего года.

3.1.5. Повышающие коэффициенты специфики работы к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются в размерах, определенных в соответствии с приложением 1 к Положению.

3.1.6. При организации обучения на дому оплата одного занятия определяется путем деления средств выделенных по нормативу на обучение одного учащегося на дому на количество уроков, предусмотренных учебным планом надомного обучения.

3.1.7. Применение повышающих коэффициентов, указанных в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 Положения осуществляется к размеру оплаты за фактический объем учебной нагрузки и (или) педагогической работы.

При наличии у педагогических работников права на применение повышающих коэффициентов по нескольким основаниям, их величины определяются по каждому основанию отдельно и суммируются.

3.2. Виды выплат компенсационного характера педагогическим работникам, порядок и условия их назначения определяются локальными актами МБОУ «СОШ №126» с учетом настоящего Положения.

Педагогическим работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в

выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);

выплаты за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей (проверка тетрадей, заведование кабинетами, методическими объединениями, классное руководство, психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и иная деятельность, непосредственно связанная с учебным процессом);

выплаты за реализацию адаптированных образовательных программ в условиях инклюзивного класса;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент).

3.2.1. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. В целях определения размера указанных выплат руководителями организуется проведение специальной оценки условий труда.

3.2.2. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии со статьями 149–154 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2.3. Размер, виды и условия выплат компенсационного характера педагогическим работникам за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей (проверка тетрадей, заведование кабинетами, методическими объединениями, классное руководство, психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и иная деятельность, связанная с образовательным процессом), устанавливаются МБОУ «СОШ №126» (приложение 2).

Размеры выплат педагогическим работникам за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей рассчитываются МБОУ «СОШ №126» в абсолютных величинах или определяются в процентах от размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

При определении размеров выплат педагогическим работникам за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей в относительных значениях (процентах), не учитываются предусмотренные системой оплаты труда повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 15.06.2020 №270 «О предоставлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций Алтайского края, реализующих образовательные программы начального, общего, основного общего и

среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы». Выплата за классное руководство из средств краевого бюджета устанавливается МОО самостоятельно, но не менее размера, установленного до назначения ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство из средств федерального бюджета с 01.09.2020.

Размер компенсационной выплаты за работу по психолого-педагогическому сопровождению детей-инвалидов, осуществляемую в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 30.01.2013 №37 «Об утверждении положения об организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся из числа детей-инвалидов в общеобразовательных организациях Алтайского края, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», устанавливается МБОУ «СОШ №126» самостоятельно пропорционально реализуемым мероприятиям индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения указанной категории учащихся в пределах средств, выделенных на эти цели.

3.2.4. Размеры выплат компенсационного характера педагогическим работникам за реализацию адаптированных образовательных программ оплачивается пропорционально количеству часов учебного плана по реализуемым адаптированным образовательным программам МБОУ «СОШ №126» с повышающим коэффициентом 1,2 на 1 учащегося (приложение 1).

3.2.5. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

К выплатам компенсационного характера педагогическим работникам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районные коэффициенты. Размеры районных коэффициентов устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2.6. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах ФОТ МБОУ «СОШ №126» в соответствующем финансовом году.

3.2.7. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Виды выплат стимулирующего характера педагогическим работникам, порядок и условия их назначения определяются локальными актами МБОУ «СОШ №126», разработанными с учетом настоящего Положения, согласованного с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников.

3.3.1. Для педагогических работников устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячные выплаты за результативность и качество работы;
- ежемесячные выплаты за стаж педагогической работы;

ежемесячные выплаты за наличие ученой степени;

ежемесячные выплаты за наличие почетных званий и отраслевых наград;

ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с п. 3,4 ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, закончившим с отличием, впервые поступившим на работу в МОО, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в МБОУ «СОШ №126», в соответствии с пунктами 3, 4 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с отличием прошедшим промежуточную аттестацию, в течение первых трех лет;

единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие).

3.3.2. Ежемесячные выплаты за результативность и качество работы педагогическим работникам устанавливаются в зависимости от показателей оценки результативности их профессиональной деятельности, которые определяются в соответствии с локальным актом МБОУ «СОШ №126», согласованным с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников.

Размер ежемесячных выплат за результативность и качество работы педагогическим работникам определяется в соответствии с оценочными листами, заполняемыми по форме, утвержденной локальным актом МБОУ «СОШ №126», путем умножения количества набранных баллов на стоимость одного балла.

3.3.3. Ежемесячные выплаты за стаж работы в организациях осуществляющих образовательную деятельность на педагогических должностях, рассчитываются от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы, с учетом квалификационного уровня ПКГ, в следующих размерах:

от 3 лет до 10 лет – 5 %;

от 10 лет до 15 лет – 10 %;

свыше 15 лет – 15 %.

3.3.4. Ежемесячные выплаты за наличие ученой степени по профилю деятельности рассчитываются от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы, с учетом квалификационного уровня ПКГ, в следующих размерах:

кандидат наук – 10 %, но не более 3000 рублей в месяц;
доктор наук – 20 %, но не более 7000 рублей в месяц.

Ежемесячные выплаты за наличие ученой степени по профилю деятельности устанавливаются после принятия Высшей аттестационной комиссией решения о присуждении ученой степени в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Ежемесячные выплаты за наличие почетных званий, отраслевых наград рассчитываются от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы, с учетом квалификационного уровня ПКГ, в следующих размерах:

для педагогических работников, имеющих почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель школы РСФСР», аналогичные почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин – 10 %;

для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами: нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» или значком «Отличник народного просвещения», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» или значком «Отличник народного просвещения» – 5 %.

При наличии у педагогического работника нескольких оснований (почетное звание, отраслевая награда) выплата устанавливается по одному из оснований (максимальному).

3.3.6. Ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу в МБОУ «СОШ №126», а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования, в соответствии с п. 3, 4 ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рассчитываются первые три года от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), с учетом квалификационного уровня ПКГ, в следующих размерах:

первый год – не менее 30 %;

второй год – не менее 20 %;

третий год – не менее 10 %.

3.3.7. Ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, закончившим с отличием, впервые поступившим на работу в МБОУ «СОШ №126», а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования с отличием, прошедшим промежуточную аттестацию, в течение первых трех лет устанавливаются в

следующих размерах:

первый год – не менее 40 %;

второй год – не менее 30 %;

третий год – не менее 20 %.

3.3.8. Единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам (50,55,60,65,70,75 лет), по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми наградами и другие) производятся на основании приказа руководителя МБОУ «СОШ №126» за счет сложившейся экономии по ФОТ, с учетом мнения выборного профсоюзного органа или, при его отсутствии, иного представительного органа работников. Размер премии устанавливается по согласованию с профсоюзным органом.

3.3.9. Премии по итогам работы (учебный/календарный год) выплачиваются за счет экономии средств ФОТ МБОУ «СОШ №126», согласованным с выборным профсоюзным органом. Размер премии устанавливается по согласованию с профсоюзным органом.

Перечень оснований премирования педагогических работников:

- активное участие по внедрению нововведений и модернизации системы образования;
- выполнение на высоком профессиональном уровне должностных обязанностей и требований контролирующих органов;
- участие в работе органов государственно- общественного управления, социального партнерства;

Порядок осуществления наставничества и размер ежемесячных выплат за наставничество устанавливается локальным актом МОО в пределах выделенных средств на основании приказа Минобрнауки Алтайского края от 24.03.2022 №404 «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательных организациях Алтайского края, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования.

4. Оплата труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

4.1. Заработная плата учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала включает в себя оклад (должностной оклад), повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Размеры окладов (должностных окладов) учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливаются согласно приложению 3 Положения.

4.3. Виды выплат компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, порядок и условия их назначения определяются локальными актами МБОУ «СОШ №126» с учетом настоящего Положения.

Учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу

устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

4.3.1. Выплаты компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии со статьями 149–154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3.2. Выплаты компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, занятому на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. В целях определения размера указанных выплат руководителями организуется проведение специальной оценки условий труда.

4.3.3. Выплаты компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, занятому в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

К выплатам компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районные коэффициенты. Размеры районных коэффициентов устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3.4. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах ФОТ МБОУ «СОШ №126» в соответствующем финансовом году.

4.3.5. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. Виды выплат стимулирующего характера учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, порядок и условия их назначения определяются локальными актами МБОУ «СОШ №126», согласованными с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников, разработанными с учетом настоящего Положения.

4.4.1. Для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБОУ «СОШ №126» устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей;

за интенсивность и высокие результаты труда;

единовременные (разовые) премии (к юбилейным датам (50,55,60,65,70,75 лет), по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми наградами и другие) производятся на основании приказа руководителя МБОУ «СОШ №126» за счет сложившейся экономии по ФОТ, с учетом мнения выборного профсоюзного органа или, при его отсутствии, иного представительного органа работников. Размер премии устанавливается приказом директора.

4.4.2. Размер ежемесячных выплат за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей устанавливается в зависимости от показателей оценки результативности профессиональной деятельности, которые определяются в соответствии с локальным актом МБОУ «СОШ №126», согласованным с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников. Размер премии устанавливается приказом директора.

Размер ежемесячных выплат за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей определяется в соответствии с оценочными листами, заполняемыми по форме, утвержденной локальным актом МБОУ «СОШ №126», путем умножения количества набранных баллов на стоимость одного балла.

4.4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда осуществляются по следующим критериям:

Учебно-вспомогательному персоналу (за каждый критерий)

- оперативное предоставление информации;
- внеплановый сбор сведений и показателей отчетности;
- срочное предоставление аналитической информации;
- оперативное внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- оперативное внедрение электронного документооборота.

высокий уровень интенсивности и результативности профессиональной деятельности – 10% от должностного оклада

максимальный уровень интенсивности и результативности профессиональной деятельности – 20 % от должностного оклада

Обслуживающий персонал (за каждый критерий)

- экстренное устранение аварийных ситуаций;
- срочное проведение восстановительных работ;
- оперативное устранение требований контролирующих органов;

- выполнение функций дежурных;
- срочный косметический ремонт зданий.

высокий уровень интенсивности и результативности профессиональной деятельности – 10% от должностного оклада

максимальный уровень интенсивности и результативности профессиональной деятельности – 20% от должностного оклада

4.4.4. За выполнение работы 2х корпусах - выплата удваивается, в 3х корпусах утраивается.

4.4.5. На основании приказа руководителя МБОУ «СОШ №126» за счет сложившейся экономии по ФОТ, с учетом мнения выборного профсоюзного органа или, при его отсутствии, иного представительного органа работников производятся:

- премии по итогам работы (9 месяцев, год),
 - единовременные (разовые) премии (к юбилейным датам (50,55,60,65,70,75 лет), по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми наградами и другие). Размер премии устанавливается по согласованию с профсоюзным органом.

5. Оплата труда административно-управленческого персонала

5.1. Заработная плата руководителя, его заместителей, руководителей структурных подразделений (заведующий учебной частью, начальник отдела) и главного бухгалтера включает в себя оклад (должностной оклад), повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер оклада (должностного оклада) руководителя устанавливается трудовым договором в соответствии с требованиями квалификации исходя из показателей деятельности и Порядка отнесения муниципальных бюджетных (автономных) общеобразовательных организаций города Барнаула к группам по оплате труда руководителей, утвержденного приказом Комитета согласно приложению 4 Положения.

5.3. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30% ниже оклада руководителя в соответствии с локальными актами МБОУ «СОШ №126».

5.4. К окладу (должностному окладу) руководителя устанавливается повышающий коэффициент с учетом результатов квалификационных испытаний оценки уровня профессиональной компетентности по итогам аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в следующих размерах:

для кандидатов на должность руководителя, прошедших квалификационные испытания на базовом уровне, устанавливается повышающий коэффициент – 1,00;

для кандидатов на должность руководителя, прошедших квалификационные испытания на высоком уровне, устанавливается повышающий коэффициент – 1,10;

для руководителей, прошедших квалификационные испытания при очередной (внеочередной) аттестации на базовом уровне, устанавливается повышающий коэффициент – 1,10;

для руководителей, прошедших квалификационные испытания при очередной (внеочередной) аттестации на высоком уровне, устанавливается повышающий коэффициент – 1,15.

5.5. К окладам (должностным окладам) заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, а также кандидатам на должности заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений устанавливается повышающий коэффициент с учетом результатов квалификационных испытаний оценки уровня профессиональной компетентности по итогам аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности согласно пункту 5.4 настоящего раздела Положения.

5.6. Виды выплат компенсационного характера руководителю, его заместителям, руководителям структурных подразделений, главному бухгалтеру, порядок и условия их назначения определяются локальными актами МБОУ «СОШ №126» в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Положения.

5.8. Для руководителя устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная выплата за наличие ученой степени;

ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград;

ежемесячная выплата за стаж работы ;

ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей;

ежемесячная выплата за осуществление МБОУ «СОШ №126» деятельности по оказанию платных образовательных услуг по согласованию.

5.8.1. Ежемесячная выплата за наличие ученой степени руководителю устанавливается от оклада (должностного оклада) в соответствии с подпунктом 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Положения.

5.8.2. Ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград руководителю устанавливается от оклада (должностного оклада) в соответствии с подпунктом 3.3.5 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Положения.

5.8.3. Ежемесячная выплата за стаж работы руководителю устанавливаются от оклада (должностного оклада) с учетом стажа работы в общеобразовательных организациях на руководящей должности в следующих размерах:

от 5 лет до 10 лет – 5 %;

от 10 лет до 15 лет – 10 %;

свыше 15 лет – 15 %.

5.8.4. Ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности руководителю осуществляется за счет ЦФС руководителей. Распределение ЦФС руководителей осуществляется Комитетом с учетом показателей эффективности деятельности МБОУ «СОШ №126» за

прошедший год показателем эффективности деятельности руководителей в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат, материальной помощи руководителям МОО, подведомственных Комитету, утвержденным приказом Комитета.

5.8.5. Ежемесячная выплата за осуществление МБОУ «СОШ №126» деятельности по оказанию платных образовательных услуг производится за счет средств, получаемых от оказания платных услуг и платных образовательных услуг, в соответствии с Порядком назначения руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету, выплаты стимулирующего характера за осуществление муниципальными образовательными организациями деятельности по оказанию платных услуг и платных образовательных услуг, утвержденным приказом Комитета.

5.8.6. Для руководителя МБОУ «СОШ №126» устанавливается единовременная выплата в соответствии с положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат, материальной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, утвержденным приказом Комитета.

5.9. Для заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячные выплаты за наличие ученой степени;

ежемесячные выплаты за наличие почетных званий и отраслевых наград;

ежемесячная выплата за стаж работы в системе общего образования;

ежемесячные выплаты за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей;

премии по итогам работы (квартал, полугодие, год);

единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам (50,55,60,65,70,75 лет), по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми наградами и другие) производятся на основании приказа руководителя МБОУ «СОШ №126» за счет сложившейся экономии по ФОТ, с учетом мнения выборного профсоюзного органа или, при его отсутствии, иного представительного органа работников. Размер премии устанавливается по согласованию с профсоюзным органом.

5.9.1. Ежемесячные выплаты за наличие ученой степени заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений устанавливаются от окладов (должностных окладов) в соответствии с подпунктом 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Положения.

5.9.2. Ежемесячные выплаты за наличие почетных званий и отраслевых наград заместителям руководителя, руководителям структурных

подразделений, главному бухгалтеру устанавливаются от окладов (должностных окладов) в соответствии подпунктом 3.3.5 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Положения.

5.9.3. Ежемесячная выплата за стаж работы заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, устанавливаются от оклада (должностного оклада) с учетом стажа работы в системе общего образования на руководящей должности в следующих размерах:

- от 5 лет до 10 лет – 5 %;
- от 10 лет до 15 лет – 10 %;
- свыше 15 лет – 15 %.

5.9.4. Ежемесячные выплаты за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей заместителями руководителя, руководителями структурных подразделений, главным бухгалтером устанавливаются в зависимости от показателей оценки результативности профессиональной деятельности, утвержденных локальным актом МБОУ «СОШ №126», согласованным с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников.

5.9.5. Премии по итогам работы (квартал, полугодие, год) выплачиваются за счет экономии средств ФОТ МБОУ «СОШ №126», согласованным с выборным профсоюзным органом. Размер премии устанавливается по согласованию с профсоюзным органом.

Перечень критерий премирования административно-управленческого персонала:

- организация и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся;
 - организация и контроль (мониторинг) учебно-вспомогательного процесса;
 - организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.);
 - организация аттестации педагогических работников;
- высокий уровень профессиональной деятельности – 25% от должностного оклада
максимальный уровень профессиональной деятельности – 50% от должностного оклада

5.9.6. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера осуществляются за счет стимулирующей части ФОТ МБОУ «СОШ №126».

5.10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и

среднемесячной заработной платы работников МБОУ «СОШ №126» утверждается приказом Комитета и не может превышать пятикратный размер.

Среднемесячная заработная плата руководителя, его заместителей, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера и работников МБОУ «СОШ №126» рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.11. Среднемесячная заработная плата за календарный год заместителей руководителя и главного бухгалтера МОО, формируемая за счет бюджетных источников финансирования, не может превышать 90% заработной платы руководителя МОО, предусмотренной трудовым договором по основной должности без учета почетных званий, отраслевых наград.

Ответственность за соблюдение установленного соотношения размера заработной платы руководителя МОО и заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера возлагается на руководителя МОО.

6. Заключительные положения

6.1. В случае недостаточности средств базовой части ФОТ на выплату окладов (должностных окладов) педагогическим работникам, в связи с увеличением численности учащихся на дому, на эти цели могут направляться средства из стимулирующей части ФОТ.

6.2. В случае образования экономии ФОТ в МБОУ «СОШ №126», при условии выполнения муниципального задания, средства экономии направляются на увеличение стимулирующей части ФОТ или в виде переходящих остатков на следующий финансовый год на те же цели.

Приложение 1
к Положению
об оплате труда работников
МБОУ «СОШ №126»

КОЭФФИЦИЕНТЫ
специфики работы, применяемые при расчете
окладов педагогических работников

№ п/п	Показатели специфики работы	Коэффициенты специфики работы (Кс)
1.	За реализацию на углубленном уровне программ учебных предметов на уровне среднего общего образования для обеспечения подготовки обучающихся по естественно-научному, гуманитарному, технологическому, социально-экономическому и универсальному профилям	1,2
2.	За адаптированные образовательные программы, реализуемые в инклюзивном очном обучении (в классе)	1,2
3.	За индивидуальное обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах, санаториях	1,2
4.	За индивидуальное обучение детей на дому (на основании медицинского заключения)	1,2

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников МБОУ «СОШ
№126»

1. Перечень видов компенсационных выплат за работу, не входящую в
должностные обязанности педагогических работников*

Наименование	Предметы						
1.1. Проверка письменных работ (тетрадей учащихся)	Начальные классы	Русский язык и литература, математика, вероятность и статистика	Химия, физика	История, обществознание, экономика, право, география, биология, информатика, иностранный язык, ОДНКНР	Технология физическая культура, ОБЖ	Астрономия, ИЗО, музыка	
Коэффициент*	1,10	1,15	1,10	1,08	1,03	1,03	
1.2. Выполнение функций лаборанта, заведование предметными кабинетами и иными помещениями, используемыми в образовательном процессе	Начальные классы	Русский язык и литература, математика	Химия, физика	История, обществознание, экономика, право, география, биология, информатика, иностранный язык,	Технология физическая культура, ОБЖ	Астрономия, ИЗО, музыка	Педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, дефектолог
Сумма*	500	500	4000	500	2000	1000	1000
1.3. Консультации и дополнительные занятия с учащимися испытывающими трудности в освоении образовательной программы	Начальные классы	Русский язык и литература, математика	Химия, физика	История, обществознание, география, биология, информатика, иностранный язык,	Технология, физическая культура, ОБЖ, экономика, право, астрономия, ИЗО, музыка		
Количество часов в неделю**	3	3	2	2	0,5		
1.4 Психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов согласно индивидуального плана	Психолог			Социальный педагог			
- дети с НОДА	600 руб.			600 руб.			
- без НОДА	300 руб.			300 руб.			

* Размеры выплат педагогическим работникам за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей рассчитываются в процентах от размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

**Возможно изменение количества часов в неделю, связанное с образовательными потребностями.

2. Подготовка учащихся к олимпиадам различных уровней

Наименование	Муниципальный	Краевой	Федеральный	Международных
2.1. Подготовка учащихся к различным этапам предметных олимпиад	500 руб.	5000 руб.	10000 руб.	15000 руб.

Оплата рассчитывается за каждого учащегося за период подготовки к следующему этапу.

3. Деятельность по обеспечению образовательного процесса

Наименование	Размер оплаты
3.1. Выполнение функции материально-ответственного лица	1500 руб.
3.2. Выполнение функции классного руководителя (за класс)	3000 руб.
3.3. Осуществление наставничества (за каждого молодого или вновь принятого педагога)	3000руб.
3.4. Выполнение функций сетевого администратора:	
- за корпус	20000 руб.
- за стационар	10000 руб.
3.5. Организация работы по ресурсному обеспечению образовательного процесса:	
- за корпус	20000 руб.
- за стационар	10000 руб.
3.6. Организация питания в школьной столовой	За каждого организовано питающегося учащегося в течение месяца
- НОО	50 руб.
- ООО	100 руб.
- СОО	200 руб.
3.7. Осуществление образовательного процесса в нескольких корпусах	2000 руб. за работу в 2х корпусах 3000 руб. за работу в 3х корпусах
3.8. Организация работы школьных методических объединений	500 руб. за каждого учителя, входящего в МО

4. Участие педагога в подготовке, организации и проведении школьных мероприятий (организация общественно-полезного труда, организация временных, сезонных работ, организация всеобуча, руководство городским оздоровительным лагерем, организация дошкольной подготовки будущих первоклассников, социальная работа и прочее)

Наименование	Работа с учащимися	Работа с пед. кадрами	Совершенствование материально-технической базы	Благоустройство озеленение
4.1. Локальный уровень	500 руб.	500 руб.	500 руб.	500 руб.
4.2. Классный коллектив	1000 руб.	1000 руб.	1000 руб.	1000 руб.
4.3. Параллель	2000 руб.	2000 руб.	2000 руб.	2000 руб.
4.4. Уровень (НОО, ООО, СОО)	3000 руб.	3000 руб.	3000 руб.	3000 руб.
4.5. Корпус	4000 руб.	4000 руб.	4000 руб.	4000 руб.
4.6. Школьный комплекс	5000 руб.	5000 руб.	5000 руб.	5000 руб.

5. Индивидуальные и групповые занятия с учащимися.

Наименование	Должность	Примечание
5.1. Индивидуальные и групповые коррекционные занятия с учащимися с ОВЗ. Консультации для учащихся, обучающихся в очно-заочной, заочной формах обучения, имеющих академическую задолженность, находящихся на семейном образовании, самообразовании. Проектная деятельность	Педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, дефектолог	Рассчитываются путем деления оклада (ставки заработной платы) на 18 часов в неделю.

Приложение 3
к Положению
об оплате труда работников
МБОУ «СОШ №126»

РАЗМЕРЫ
окладов (должностных окладов)
педагогических работников, учебно-вспомогательного и
обслуживающего персонала

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
1.1.	Учебно-вспомогательный персонал первого уровня		
	первый	секретарь учебной части	8642
1.2.	Педагогические работники (с учетом ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции*)		
	второй	педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	8642
	третий	методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	8642
	четвертый	педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), советник директора по воспитательной работе	8642
2.	Профессиональные квалификационные группы специалистов и служащих		
2.1.	Служащие второго уровня		
		лаборант	8642
		заведующий хозяйством	8642
2.2.	Служащие третьего уровня		

1	2	3	4
	первый	бухгалтер	8642
		инженер по охране труда и технике безопасности	8642
	пятый	заместитель главного бухгалтера	8642
3.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих		
3.1.	Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня		
		вахтер	8642
		дворник	8642
		сторож	8642
		уборщик служебных помещений	8642
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	8642
4.	Должность, не отнесенная к квалификационным группам		
		специалист по закупкам	8642

*Согласно статье 108 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приложение 4
к Положению
об оплате труда работников
МБОУ «СОШ №126»

РАЗМЕР

оклада (должностного оклада) руководителя

Наименование должности	Единица измерения	Группы по оплате труда			
		I	II	III	IV
Руководитель	рубль	35079	32030	28980	25930