

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №126»

Приказ

26 марта 2025 года.

№ 01-Н/158-2

г. Барнаул

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ в 2025 году на основании приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 №244 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», приказа комитета по образованию г.Барнаула от 18.03.2025 №394-осн «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций г.Барнаула в форме ВПР в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 4-8,10 классах (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (Приложение №1)
2. Определить кабинеты для проведения ВПР-2 этаж-202-209, 3 этаж 301-310, 4 этаж 401-410.
3. При проведении ВПР в кабинетах вести видеонаблюдение, при отсутствии назначать наблюдателей.
4. Назначить ответственными организаторами проведения ВПР Бурулеву С.Л., Аболишину Ю.А.,Юртайкину Н.И., заместителей директора по УВР.
5. Назначить школьным координатором проведения ВПР по МБОУ «СОШ №126» Бурулеву С.Л., техническим специалистом Тетюхина Д.Н., руководителя структурного подразделения.
6. Назначить организаторов проведения ВПР согласно списка (Приложение №2). Утвердить инструкции для организаторов, ответственных организаторов ВПР, экспертов (Приложение №3).
7. Тетюхину Д.Н. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
8. Бурулевой С.Л., Аболишиной Ю.А.,Юртайкиной Н.И., заместителям директора по УВР внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни

проведения ВПР и произвести корректировку рабочих программ. Организовать видеонаблюдение во время проведения ВПР.

8. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Состав комиссии
География	Гойкалова О.Н. – председатель комиссии Члены комиссии: Скударнова Н.И., Лубошникова В.Е., Хаматханова Ф.Р.
История,	Домашенко И.Е.- председатель комиссии Члены комиссии: Гребельная О.А., Кулиш В.В., Иванова И.И., Швенк С.М., Григина Е.Е.,Звягина Г.М.
Биология	Ельникова Е.А. – председатель комиссии Члены комиссии: Щетинина Н.А., Чванова О.В., Беляева И.Ю.
Химия	Туюнчекова Л.Г. – председатель комиссии Члены комиссии: Клостер С.М., Щетинина Н.А., Тузикова М.А.
Физика	Чемарова Н.И.– председатель комиссии Члены комиссии: Науман С.А., Красиков А.А.
Русский язык	Худолей Т.В.-председатель комиссии Члены комиссии: Кунгурцева Я.П., Уланова М.А., Туравинина М.А., Лазаренко О.Д., Шипулина И.В., Левченко Е.А., Гаркуша С.Г., Раскатова З.В., Казакова К.А., Карманова ФЕ.В., Селина Т.В., Распопина Ю.В., Рейнгард В.В.,
Математика	Шеланкова Н.М.-председатель комиссии Члены комиссии: Зарецкая Т.Н., Марушевская Л.Г., Солодова Т.Ю., Казанжи С.А., Шадрина Т.Н., Роева Н.И., Очкас Ю.В., Шишкина К.В., Калинина А.В.,Зыкова М.В., Трутнева Т.С.,
Информатика	Председатель:Шишкина К.В. Члены комиссии: Подольская И.В., Лореш А.А., Стексов А.О.
обществознание	Домашенко И.Е.- председатель комиссии Члены комиссии: Гребельная О.А., Кулиш В.В., Иванова И.И., Швенк С.М., Григина Е.Е.,Звягина Г.М.
Английский язык	Сященко Н.Н.- председатель комиссии Члены комиссии: Ладыга А.И., Симакова В.П., Наумова И.В., Портнягина М.В., Гертель А.А., Бондарева О.В., Казакова Т.А., Дорожкина Г.В., Попеляева Е.М., Слюсарь М.В., Матвеева

	Е.С., Казанцева Л.В., Турова Е.А., Петрова Н.П., Вологодская Е.В.
литература	Худолей Т.В.-председатель комиссии Члены комиссии: Кунгурцева Я.П., Уланова М.А., Туравина М.А., Лазаренко О.Д., Шипулина И.В., Левченко Е.А., Гаркуша С.Г., Раскатова З.В., Казакова К.А., Карманова Ф.Е.В., Селина Т.В., Распопина Ю.В., Рейнгард В.В.,

9. Лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах. Экспертам осуществлять перепроверку работ выборочно между корпусами.

10. Техническому специалисту Тетюхину Д.Н.:

10.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10.2. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

10.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

11. Организаторам проведения ВПР:

11.1. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

11.2. По окончании проведения работы собрать все комплекты. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственных за проведение ВПР в соответствующих классах Бурулевой С.Л., Юртайкиной Н.И., Аболишиной Ю.А., заместителям директора по УВР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели

классов Бурулевой С.Л., Юртайкиной Н.И., Аболишиной Ю.А., заместителям директора по УВР.

12.Экспертам по проверке:

12.1. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР -2025

12.2. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР- 2025.

12.3. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.4. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.Техническому специалисту проведения ВПР Тетюхину Д.Н.:

13.1.Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.2. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

Обеспечить хранение работ участников до 31.12.2026.

14. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Главный корпус: рекреации 3 этажа: Жданову А.В., рекреации 4 этажа: Набока Е.В. , 1корпус-Яхно А.С., Жиляева А.Б., Борохова И.В., Панюшкина С.А.

Директор школы

А.В. Загайнов.



Приложение №1

График проведения всероссийских проверочных работ-2025

Классы	Предмет	Дата
4	Русский язык	17.04.25
4	Математика	23.04.25
4	1 предмет по выбору	29.04.25
5	Русский язык	15.04.25
5	1 предмет по выбору	17.04.25
5	Математика	23.04.25
5	2 предмет по выбору	25.04.25
6	Русский язык	15.04.25
6	1 предмет по выбору	17.04.25
6	Математика	23.04.25
6	2 предмет по выбору	25.04.25
7	Русский язык	16.04.25
7	1 предмет по выбору	18.04.25
7	Математика	21.04.25
7	2 предмет по выбору	24.04.25
8	Русский язык	11.04.25
8	1 предмет по выбору	14.04.25
8	Математика	22.04.25
8	2 предмет по выбору	28.04.25
10	Русский язык	16.04.25
10	1 предмет по выбору	18.04.25
10	Математика	22.04.25
10	2 предмет по выбору	24.04.25

Приложение № 2

Организация ВПР в 5-8,10 классах 1 смена 2024-2025 учебный год.

Дата	Предмет	№ урока	Класс	Кабинет	Организатор а кабинете
15.04.	Русский язык	2	5а	405	Денисов П.В.
15.04.	Русский язык	2	5б	306	Худoley Ю.Е.
15.04.	Русский язык	2	5в	303	Гребельная О.А.
15.04.	Русский язык	2	5г	402	Старцев В.С.
15.04.	Русский язык	2	5д	308	Уланова М.А.
16.04.	Русский язык	3	7а	303	Гребельная О.А.
16.04.	Русский язык	3	7б	306	Худoley Ю.Е.
16.04.	Русский язык	3	7в	414	Жукова С.И.
16.04.	Русский язык	2	10а	403	Зарецкая Т.Н.
16.04.	Русский язык	2	10б	309	Шипулина И.В.
16.04.	Русский язык	2	10в	409	Кулиш В.В.
16.04.	Русский язык	2	10г	410	Туюнчекова Л.Г.
17.04.	1 предмет по выбору	3	5а	305	Мезенцева Е.О.
17.04.	1 предмет по выбору	3	5б	402	Старцев В.С.
17.04.	1 предмет по выбору	3	5в	308	Уланова М.А.
17.04.	1 предмет по выбору	3	5г	414	Талдыкина Е.М.
17.04.	1 предмет по выбору	3	5д	Труд	Денисов П.В.
18.04.	1 предмет по выбору	3	7а	405	Солодова Т.Ю.
18.04.	1 предмет по выбору	3	7б	306	Худoley Ю.Е.
18.04.	1 предмет по выбору	3	7в	414	Талдыкина Е.М.
18.04.	1 предмет по выбору	2	10а	302	Кулиш В.В.
18.04.	1 предмет по выбору	2	10б	403	Зарецкая Т.Н.
18.04.	1 предмет по выбору	2	10в	309	Шипулина И.В.
18.04.	1 предмет по выбору	2	10г	409	Щетинина Н.М.
21.04.	Математика	3	7а	407	Щетинина Н.А.
21.04.	Математика	3	7б	306	Худoley Ю.Е.
21.04.	Математика	3	7в	405	Солодова Т.Ю.
22.04.	Математика	3	10а	410	Туюнчекова Л.Г.
22.04.	Математика	3	10б	309	Шипулина И.В.
22.04.	Математика	3	10в	310	Подольская И.В.
22.04.	Математика	3	10г	403	Зарецкая Т.Н.
23.04.	Математика	2	5а	302	Михалев А.А.
23.04.	Математика	2	5б	306	Худoley Ю.Е.
23.04.	Математика	2	5в	314	Бондарева О.В.
23.04.	Математика	2	5г	408	Лубошникова В.Е.
23.04.	Математика	2	5д	301	Наумова И.В.
24.04.	2 предмет по выбору	3	10а	309	Шипулина И.В.
24.04.	2 предмет по выбору	3	10б	407	Щетинина Н.А.
24.04.	2 предмет по выбору	3	10в	403	Зарецкая Т.Н.
24.04.	2 предмет по выбору	3	10г	303	Гребельная О.А.
24.04.	2 предмет по выбору	2	7а	408	Лубошникова В.Е.
24.04.	2 предмет по выбору	2	7б	306	Худoley Е.Ю.
24.04.	2 предмет по выбору	2	7в	303	Гребельная О.А.
25.04.	2 предмет по выбору	3	5а	303	Гребельная О.А.
25.04.	2 предмет по выбору	3	5б	402	Старцев В.С.
25.04.	2 предмет по выбору	3	5в	314	Бондарева О.В.
25.04.	2 предмет по выбору	3	5г	308	Уланова М.А.
25.04.	2 предмет по выбору	3	5д	301	Наумова И.В.

График проведения ВПР 2 смена

Дата	Предмет	№ урока	класс	кабинет	Организатор в кабинете
11.04.2025	Русский язык	2	8а	301	Портнягина М.В.
11.04.2025	Русский язык	2	8б	409	Роева Н.И.
11.04.2025	Русский язык	2	8в	407	Чванова О.В.
11.04.2025	Русский язык	2	8г	414	Баранюк А.Ф.
11.04.2025	Русский язык	2	8д	405	Юрченко А.С.
14.04.2025	1 предмет по выбору	2	8а	301	Портнягина М.В.
14.04.2025	1 предмет по выбору	2	8б	409	Роева Н.И.
14.04.2025	1 предмет по выбору	2	8в	306	Туравина М.А.
14.04.2025	1 предмет по выбору	2	8г	410	Тузикова М.А.
14.04.2025	1 предмет по выбору	2	8д	405	Юрченко А.С.
15.04.2025	Русский язык	2	6а	410	Проскурякова Н.А.
15.04.2025	Русский язык	2	6б	314	Ладыга А.И.
15.04.2025	Русский язык	2	6в	408	Лубошникова В.Е.
15.04.2025	Русский язык	2	6г	308	Кунгурцева Я.П.
15.04.2025	Русский язык	2	6д	402	Марушевская Л.Г.
16.04.2025	Русский язык	3	7г	303	Гребельная С.А.
16.04.2025	Русский язык	3	7д	412	Науман С.А.
16.04.2025	Русский язык	3	7е	409	Лазаренко О.Д.
17.04.2025	1 предмет по выбору	2	6а	402	Марушевская Л.Г.
17.04.2025	1 предмет по выбору	2	6б	308	Кунгурцева Я.П.
17.04.2025	1 предмет по выбору	2	6в	410	Проскурякова Н.А.
17.04.2025	1 предмет по выбору	2	6г	труды	Денисов П.В.
17.04.2025	1 предмет по выбору	2	6д	302	Михалев А.А.
18.04.2025	1 предмет по выбору	3	7г	музыка	Смирнова Е.В.
18.04.2025	1 предмет по выбору	3	7д	412	Науман С.А.
18.04.2025	1 предмет по выбору	3	7е	405	Юрченко А.С.
21.04.2025	Математика	2	7г	309	Лазаренко О.Д.
21.04.2025	Математика	2	7д	405	Юрченко А.С.
21.04.2025	Математика	2	7е	408	Скударнова Н.И.
22.04.2025	Математика	3	8а	407	Чванова О.В.
22.04.2025	Математика	3	8б	409	Роева Н.И.
22.04.2025	Математика	3	8в	306	Туравина М.А.
22.04.2025	Математика	3	8г	304	Домашенко И.Е.
22.04.2025	Математика	3	8д	414	Климов Ю.М.
23.04.2025	Математика	2	6а	402	Марушевская Л.Г.
23.04.2025	Математика	2	6б	308	Кунгурцева Я.П.
23.04.2025	Математика	2	6в	414	Проскурякова Н.А.
23.04.2025	Математика	2	6г	труды	Талдыкина Е.М.
23.04.2025	Математика	2	6д	302	Михалев А.А.
24.04.2025	2 предмет по выбору	2	7г	414	Сунгуров А.С.
24.04.2025	2 предмет по выбору	2	7д	303	Гребельная О.А.
24.04.2025	2 предмет по выбору	2	7е	405	Юрченко А.С.
25.04.2025	2 предмет по выбору	2	6а	402	Марушевская Л.Г.
25.04.2025	2 предмет по выбору	2	6б	труды	Талдыкина Е.М.
25.04.2025	2 предмет по выбору	2	6в	музыка	Смирнова Е.В.
25.04.2025	2 предмет по выбору	2	6г	308	Кунгурцева Я.П.
25.04.2025	2 предмет по выбору	2	6д	402	Михалев А.А.

28.04.2025	2 предмет по выбору	2	8а	401	Шевелева Д.Д.
28.04.2025	2 предмет по выбору	2	8б	409	Роева Н.И.
28.04.2025	2 предмет по выбору	2	8в	306	Туравинина М.А.
28.04.2025	2 предмет по выбору	2	8г	411	Тузикова М.А.
28.04.2025	2 предмет по выбору	2	8д	405	Юрченко С.А,

График проведения ВПР -2025 (1 корпус)					
Дата	предмет	№ урока	класс	кабинет	организатор в кабинете
11.04.25	русский язык	3	8а	314	Агапеева А.Ю.
11.04.25	русский язык	3	8б	308	Зыкова М.В.
11.04.25	русский язык	3	8в	305	Чемарова Н.И.
14.04.25	предмет по выбору№1	3	8а	308	Зыкова М.В.
14.04.25	предмет по выбору№1	3	8б	306	Хаматханова Ф.Р.
14.04.25	предмет по выбору№1	3	8в	302	Стексов А.О.
15.04.25	русский язык	2	5а	203	Попеляева Е.М.
15.04.25	русский язык	2	5б	206	Трутнева Т.С.
15.04.25	русский язык	2	5в	206	Минина И.В.
15.04.25	русский язык	2	6а	306	Хаматханова Ф.Р.
15.04.25	русский язык	2	6б	315	Рейнгардт В.В.
15.04.25	русский язык	2	6в	309	Солодова Т.Ю.
16.04.25	русский язык	2	7а	312	Селина Т.В.
16.04.25	русский язык	2	7б	305	Минина И.В.
16.04.25	русский язык	2	7в	310	Гринина Е.Е.
16.04.25	русский язык	3	10а	306	Хаматханова Ф.Р.
16.04.25	русский язык	3	10б	205	Ельникова Е.Е.
17.04.25	предмет по выбору№1	2	5а	310	Гринина Е.Е.
17.04.25	предмет по выбору№1	2	5б	206	Трутнева Т.С.
17.04.25	предмет по выбору№1	2	5в	313	Распопина Ю.В.
17.04.25	предмет по выбору№1	2	6а	309	Солодова Т.Ю.
17.04.25	предмет по выбору№1	2	6б	315	Рейнгардт В.В.
17.04.25	предмет по выбору№1	2	6в	306	Хаматханова Ф.Р.
18.04.25	предмет по выбору№1	2	7а	301	Матвеева Е.С.
18.04.25	предмет по выбору№1	2	7б	316	Слюсарь М.В.
18.04.25	предмет по выбору№1	2	7в	306	Хаматханова Ф.Р.
18.04.25	предмет по выбору№1	2	10а	310	Швенк С.М.
18.04.25	предмет по выбору№1	2	10б	302	Стексов А.О.
21.04.25	математика	3	7а	202	Семикина Н.И.
21.04.25	математика	3	7б	312	Селина Т.В.
21.04.25	математика	3	7в	305	Чемарова Н.И.
22.04.25	математика	2	8а	301	Матвеева Е.С.
22.04.25	математика	2	8б	308	Зыкова М.В.
22.04.25	математика	2	8в	314	Агапеева А.Ю.
22.04.25	математика	3	10а	310	Швенк С.М.
22.04.25	математика	3	10б	302	Стексов А.О.
23.04.25	математика	2	5а	306	Хаматханова Ф.Р.
23.04.25	математика	2	5б	305	Трутнева Т.С.
23.04.25	математика	2	5в	313	Распопина Ю.В.
23.04.25	математика	2	6а	315	Рейнгардт В.В.
23.04.25	математика	2	6б	309	Солодова Т.Ю.
23.04.25	математика	2	6в	203	Попеляева Е.М.
24.04.25	предмет по выбору№2	3	7а	305	Чемарова Н.И.
24.04.25	предмет по выбору№2	3	7б	312	Селина Т.В.
24.04.25	предмет по выбору№2	3	7в	308	Зыкова М.В.
24.04.25	предмет по выбору№2	2	10а	310	Швенк С.М.
24.04.25	предмет по выбору№2	2	10б	302	Стексов А.О.

25.04.25	предмет по выбору№2	3	5а	202	Семикина Н.И.
25.04.25	предмет по выбору№2	3	5б	203	Попеляева Е.м
25.04.25	предмет по выбору№2	3	5в	206	Трутнева Т.С.
25.04.25	предмет по выбору№2	2	6а	315	Рейнгардт В.В.
25.04.25	предмет по выбору№2	2	6б	310	Швенк С.М.
25.04.25	предмет по выбору№2	2	6в	309	Солодова Т.Ю.
28.04.25	предмет по выбору№2	2	8а	314	Агапеева А.Ю.
28.04.25	предмет по выбору№2	2	8б	206	Тузикова М.А.
28.04.25	предмет по выбору№2	2	8в	302	Костянец А.В.

Организация проведения ВПР-2025 (2 корпус)

дата	день недели	класс	предмет	номер урока	кабинет	ФИО организатора в кабинете
11.04.25	пт	8А(2)	русский язык	3	212	Казанжи С.А.
		8Б(2)	русский язык	3	205	Шишкина К.В.
		8В(2)	русский язык	3	213	Красиков А.А.
14.04.25	пн	8А(2)	предмет по выбору	2	301	Шишкина К.В. Кузнецова Л.Ю.
		8Б(2)	предмет по выбору	2	306	Казакова К.А.
		8В(2)	предмет по выбору	2	204	Петрова Н.П. Турова Е.А.
15.04.25	вт	5А(2)	русский язык	2	216	Беляева И.Ю.
		5Б(2)	русский язык	2	307	Левченко Е.А.
		5В(2)	русский язык	2	301	Шишкина К.В.
		6А(2)	русский язык	2	204	Казанцева Л.В. Петрова Н.П.
		6Б(2)	русский язык	2	205	Борков А.А.
		6В(2)	русский язык	2	303	Очкас Ю.В.
16.04.25	ср	7А(2)	русский язык	4	216	Беляева И.Ю.
		7Б(2)	русский язык	4	213	Красиков А.А.
		7В(2)	русский язык	4	304	Шадрина Т.Н.
		10А(2)	русский язык	3,4	303	Очкас Ю.В.
		10Б(2)	русский язык	3,4	301	Шишкина К.В.
17.04.25	чт	4А(2)	русский язык	2	102	Калинина А.В.
		4Б(2)	русский язык	2	202	Пестова Е.Г.
		4В(2)	русский язык	7	108	Усик О.Б.
		5А(2)	предмет по выбору	3	307	Левченко Е.А.
		5Б(2)	предмет по выбору	3	205	Дерксен А.А.
		5В(2)	предмет по выбору	3	204	Кузнецова Л.Ю.
		6А(2)	предмет по выбору	2	310 211	Казанцева Л.В. Петрова Н.П.
		6Б(2)	предмет по выбору	2	308	Гаркуша С.Г.
		6В(2)	предмет по выбору	2	208	Звягина Г.М.
18.04.25	пт	7А(2)	предмет по выбору	2	115	Кузнецова Л.Ю. Дерксен А.А.
		7Б(2)	предмет по выбору	2	306	Казакова К.А.
		7В(2)	предмет по выбору	2	304	Шадрина Т.Н.
		10А(2)	предмет по выбору	2,3	301	Шишкина К.В.
		10Б(2)	предмет по выбору	2,3	205	Гойкалова О.Н.
21.04.25	пн	7А(2)	математика	2,3	304	Шадрина Т.Н.
		7Б(2)	математика	2,3	213	Красиков А.А.
		7В(2)	математика	2,3	216	Беляева И.Ю.
22.04.25	вт	8А(2)	математика	3,4	212	Тузикова М.А.
		8Б(2)	математика	3,4	205	Борков А.А.
		8В(2)	математика	3,4	301	Шишкина К.В.
		10А(2)	математика	2,3	208	Звягина Г.М.
		10Б(2)	математика	2,3	213	Красиков А.А.
23.04.25	ср	4А(2)	математика	2	102	Калинина А.В.
		4Б(2)	математика	2	202	Пестова Е.Г.
		4В(2)	математика	7	108	Усик О.Б.
		5А(2)	математика	2	204	Дроков А.Ю.

		5Б(2)	математика	2	207	Гойкалова О.Н.
		5В(2)	математика	2	307	Левченко Е.А.
		6А(2)	математика	2,3	308	Гаркуша С.Г.
		6Б(2)	математика	2,3	305	Кузнецова Л.Ю. Дерксен А.А.
		6В(2)	математика	2,3	304	Очкас Ю.В.
24.04.25	чт	7А(2)	предмет по выбору	2,3	301	Шишкина К.В.
		7Б(2)	предмет по выбору	2,3	207	Гойкалова О.Н.
		7В(2)	предмет по выбору	2,3	304	Шадрина Т.Н.
		10А(2)	предмет по выбору	2,3	303	Очкас Ю.В.
		10Б(2)	предмет по выбору	2,3	303	Очкас Ю.В.
25.04.25	пт	5А(2)	предмет по выбору	2,3	210	Турова Е.А.
		5Б(2)	предмет по выбору	2,3	216	Беляева И.Ю.
		5В(2)	предмет по выбору	2,3	307	Левченко Е.А.
		6А(2)	предмет по выбору	2,3	308	Гаркуша С.Г.
		6Б(2)	предмет по выбору	2,3	303	Очкас Ю.В.
		6В(2)	предмет по выбору	2,3	208	Звягина Г.М.
28.04.25	пн	8А(2)	предмет по выбору	2,3	301	Шишкина К.В. Кузнецова Л.Ю.
		8Б(2)	предмет по выбору	2,3	306	Казакова К.А.
		8В(2)	предмет по выбору	2,3	212	Петрова Н.П. Турова Е.А.
29.04.25	вт	4А(2)	предмет по выбору	2	102	Калинина А.В.
		4Б(2)	предмет по выбору	2	202	Пестова Е.Г.
		4В(2)	предмет по выбору	7	108	Усик О.Б.

Инструктивные материалы по проведению всероссийских проверочных работ в 2025 году для ответственных организаторов в ОО

1. Общие положения

1.1. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.2. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.3. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

1.4. В соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2025 № 556, участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО) за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов и обучающихся:

специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, расположенных на территории Воинского инновационного технополиса «Эра» Министерства обороны Российской Федерации.

1.5. В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более

чем в одном исследовании – ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.

1.6. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.7. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.8. Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивают исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), региональные и/или муниципальные органы управления образованием и администрация ОО.

1.9. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.10. Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в личных кабинетах государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО) ответственный организатор в ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

1.11. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

1.12. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения

работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Таблица 1. Дни размещения архивов с материалами ВПР

Открытие доступа к материалам в ЛК ГИС ФИС ОКО до проведения ВПР	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов в ЛК ГИС ФИС ОКО после проведения ВПР
с 09:00 четверга	понедельник	до 18:00 четверга
с 09:00 пятницы	вторник	до 18:00 пятницы
с 09:00 понедельника	среда	до 18:00 понедельника
с 09:00 вторника	четверг	до 18:00 вторника
с 09:00 среды	пятница	до 18:00 среды
с 09:00 четверга	суббота	до 18:00 среды

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Ответственный организатор ОО скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше, и хранит в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

2. Ответственный организатор в ОО

2.1. Получает от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

2.2. Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР.

Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, предоставленной ответственным организатором. Решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, каждая ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» (https://fiso.fobiznesi.i.org.ru/ru_vur_2025/), демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера. Демонстрационные варианты проверочных работ с использованием компьютера размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fiso.ru>.

2.3. Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособразатора от 13.05.2024 № 1008 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78327).

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллельно выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллельно одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

2.4. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблицы с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствующие коды и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.д. **Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.**

2.5. При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.).

2.6. При проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории. Бумажные протоколы рекомендуется распечатать в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам.

2.7. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». Если

проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве. Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от ОО. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

2.8. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам в 4-8 и 10 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4 (формат печати вариантов ВПР представлен в приложении к настоящему Порядку проведения).

2.9. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту.

2.10. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

2.11. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.12. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

2.13. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников-экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

2.14. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

2.15. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

2.16. Информировует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципальный/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

2.17. При проведении проверочных работ с использованием компьютера заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

2.18. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и технические специалисты.

3. Консультирование ответственных организаторов ВПР в ОО

Консультирование ответственных организаторов в ОО по вопросам порядка проведения ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fiso.obshchod.ru/help/> или по электронной почте help@fiso-obshchod.ru, где ответственный организатор в ОО может задать вопрос и получить ответ.

4. Получение результатов ВПР

4.1. Сбор и обработке результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий в соответствии с пунктом 20 Правил.

4.2. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов). ОНВ может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР.

4.3. Ответственный организатор в ОО получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещённой во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

4.5. Результаты ВПР могут быть использованы ОО для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников, образовательных организаций, ОНВ.

**Инструктивные материалы по проведению всероссийских проверочных работ
в 2025 году для организаторов в аудиториях**

1. Общие положения

1.1. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.2. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.3. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

1.4. В соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2025 № 556, участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО) за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов и обучающихся:

специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, расположенных на территории Воинского инновационного технополиса «Эра» Министерства обороны Российской Федерации.

1.5. В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более

чем в одном исследовании – ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.

1.6. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.7. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.8. **Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивают** исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), региональные и/или муниципальные органы управления образованием и администрация ОО.

2. Организатор в аудитории

2.1. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

2.2. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеосъемкой, справочными материалами.

2.3. При выполнении работ участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

Рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников ОО на этапе для обеспечения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведённого времени.

2.4. При проведении ВПР на бумажном носителе

2.4.1. Получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

2.4.2. Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться **синей или черной ручками**, которые обычно используются обучающимися на уроках.

2.4.3. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в приложении № 1).

2.4.4. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

2.4.5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

2.4.6. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

2.5. При проведении ВПР с использованием компьютера

2.5.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edinet.obniedzor.gov.ru>.

2.5.2. Получает от ответственного организатора в ОО бумажные протоколы проведения.

2.5.3. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля. Если **проверочная работа состоит из двух частей, предоставляемые реквизиты доступа участников используются на обе части.**

2.5.4. Перед началом проверочной работы проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в приложении № 2).

2.5.5. Не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.).

Во время выполнения работы участником, предлагает открыть дополнительные вкладок в сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания. При проведении ВПР запрещена фото - и видеосъемка заданий, пользование устройствами, подерживающими фото - и видеорежим.

2.5.6. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

2.5.7. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Таким образом, общее время работы за компьютером составит 30 минут, что соответствует установленным нормам Санитарных правил СП 2.4.3648-20. Комплексу упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО.

2.5.8. В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» в 2025 году предусмотрены ВПР с использованием компьютера в течение **двух уроков, не более чем 45 минут каждый:**

в 5 классах – по предмету «Биология»;

в 6 классах – по одному из предметов: «География», «Биология»;

в 7 классах – по одному из предметов: «География», «Биология»;

в 8 классах – по одному из предметов: «География», «Биология».

В Постановлении Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 (ред. от 30.12.2022) "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы..." (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62296) указана продолжительность использования электронных средств обучения (далее – ЭСО).

Продолжительность использования ЭСО

Таблица 6.8 (СанПиН 1.2.3685-21)

Электронные средства обучения	Классы	На уроке, мин, не более	Суммарно в день в школе, мин, не более	Суммарно в день дома (включая досуговую деятельность), мин, не более
Персональный компьютер	6-7 лет	15	20	80
	1-2 классы	20	40	
	3-4 классы	25	50	90
	5-9 классы	30	60	120
	10-11 классы, 1-2 курс ПОО	35	70	170

Согласно пункту 2.10.2 Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Кабинеты информатики и работа с ЭСО должны соответствовать гигиеническим нормативам.

При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. При использовании книжных учебных изданий гимнастика для глаз должна проводиться во время перемен.

Для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (далее физкультминутки).

При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками и обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет - 5-7 минут, для учащихся 1-4-х классов - 10 минут, для 5-9-х классов - 15 минут.

Общая продолжительность использования ЭСО на уроке не должна превышать для интерактивной доски - для детей до 10 лет - 20 минут, старше 10 лет - 30 минут; компьютера - для детей 1-2 классов - 20 минут, 3-4 классов - 25 минут, 5-9 классов - 30 минут, 10-11 классов - 35 минут».

Перед началом проверочной работы на первом уроке в течение 5 минут проводится инструктаж обучающихся. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы

предусмотрена гимнастика для глаз (в течение 5 минут). Таким образом, общее время работы за компьютером составит **30 минут**, что соответствует установленным нормам Санитарных правил СП 2.4.3648-20.

Требованиями санитарных норм и правил СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" установлено, что продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 20 - 30 минут.

На втором уроке инструктаж не проводится. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы также предусмотрена гимнастика для глаз (в течение 5 минут).

Таким образом, суммарное использование компьютера на двух уроках составит **60 минут**, что соответствует установленным нормам СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (с изменениями на 30 декабря 2022 года).

Распределение времени при проведении ВПР с использованием компьютера

Первый урок	Продолжительность (мин)	Время за компьютером	Продолжительность урока
инструктаж	5	30 минут	45 минут
проверочная работа	10		
гимнастика для глаз	5		
проверочная работа	10		
гимнастика для глаз	5		
проверочная работа	10	30 минут	45 минут
Перемена	Не менее 10		
Второй урок			
проверочная работа	10		
гимнастика для глаз	5		
проверочная работа	10		
гимнастика для глаз	5		
проверочная работа	10		
гимнастика для глаз	5		

2.5.9. По окончании проверочной работы проверять, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

Приложение № 1

Текст инструкции (для проведения проверочной работы на бумажном носителе)

Робота, вам предстоит написать проверочную работу по ... (называется предмет).

В ней ...заданий (называется количество заданий). Количество заданий указано в инструкции на титульной странице каждой работы. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь следовать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выданы листы с заданиями (органайзатор показывает лист с заданиями).

При выполнении заданий можно использовать черновики. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – ... минут (называется количество минут). Время выполнения работы указано в инструкции на титульной странице каждой работы.

При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадками и другими справочными материалами. (Материалы по отдельным предметам, которые можно использовать, указаны в инструкции на титульной странице каждой работы).

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте выпишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и выпишите в эту рамку код, который вам выдан.

Желаем успеха!

За пять минут до окончания работы:

До завершения работы осталось пять минут.

По окончании выполнения работы

Работа окончена.

Спасибо за работу!

Инструкция для технического специалиста образовательной организации при проведении Всероссийских проверочных работ

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана для технических специалистов при проведении ВПР в ОО (далее - технический специалист).

1.2. Технический специалист назначается руководителем ОО из числа педагогических работников ОО, уверенно владеющих информационно-коммуникационными технологиями.

2. Права и обязанности технического специалиста

2.1. В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения ВПР техническому специалисту предоставляется право:

- получать необходимую информацию о проведении ВПР в ОО от координатора ОО;

- уточнять в случаях необходимости процедурные вопросы, связанные с проведением ВПР в ОО, у муниципального координатора.

2.2. Технический специалист обязан:

- ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими Порядок проведения ВПР, инструктивными материалами;

- строго соблюдать порядок организации и проведения ВПР в ОО;

- осуществлять техническую (компьютерную) поддержку подготовки и проведения ВПР в ОО;

- выполнять указания координатора ОО.

2.3. Техническому специалисту запрещается:

- изменять ход подготовки и проведения ВПР в ОО при отсутствии оснований причин и без указаний координатора ОО;

- использовать средства связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в аудиториях, предназначенных для выполнения ВПР;

- оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.4. За нарушение порядка проведения ВПР технический специалист отстраняется от исполнения обязанностей координатором ОО.

3. Порядок действий технического специалиста при проведении ВПР

3.1. На подготовительном этапе технический специалист должен:

- пройти инструктаж у координатора ОО по процедуре проведения ВПР в ОО;

- получить от координатора ОО логин, пароль и инструкцию по подключению к ФИС ОКО;

- принять меры для конфиденциального хранения информации, полученной от координатора ОО, в том числе не допускать пересылки логина и пароля по открытым каналам связи;

- консультировать координатора ОО по рискам, связанным с использованием логина и пароля;

- провести аудит хранения конфиденциальной информации;

- осуществить авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrazov.gov.ru/>);

- сформировать заявку на участие ОО в ВПР;

- скачать форму-заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО в формате .xls;

- заполнить форму-заявку согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы);

- загрузить подготовленный файл в личный кабинет ФИС ОКО;

- заполнить анкету (контекстные данные) ОО;

- скачать форму-анкету ОО, участвующей в ВПР, размещенную в личном кабинете ФИС ОКО в формате .xls;

- заполнить форму-анкету согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы);

- загрузить заполненную форму-анкету в личный кабинет ФИС ОКО;

- скачать в личном кабинете ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами участников представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;

- скачать инструкции по проведению ВПР по каждому учебному предмету, размещенные в личном кабинете ФИС ОКО;

- скачать архив с вариантами заданий для проведения ВПР по каждому учебному предмету - файлы для распечатывания участниками ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО.

3.2. На этапе проведения ВПР технический специалист должен:

- не позднее 07.30 по местному времени приступить к своим обязанностям и нести ответственность за информационно-техническую помощь координатору ОО;

- скачать файл с шифром от архива для ВПР 8 класса с вариантами в личном кабинете ФИС ОКО;

- осуществлять тиражирование ИК по учебному предмету для каждого обучающегося, принимающего участие в ВПР, коды участников, текст инструктажа для участников ВПР, проводимого организаторами перед началом выполнения ВПР, и бумажные протоколы проведения ВПР в аудиториях;

- обеспечить техническое (компьютерное) сопровождение при проведении ВПР по иностранным языкам;

- установить необходимое программное обеспечение на компьютеры, подготовленные в аудитории проведения ВПР по иностранным языкам;

проверить наличие и работоспособность аппаратуры (компьютеры, наушники с микрофонами);
устранить неполадки в работе аппаратуры, возникающие во время проведения ВПР.

3.3. На завершающем этапе проведения ВПР технический специалист должен:

- скачать критерии оценивания ВПР по каждому учебному предмету, осуществить их тиражирование по количеству экспертов по проверке ВПР и передать координатору ОО;
- по окончании проверки экспертами работ участников ВПР заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР;
- получить от координатора ОО результаты проверки ВПР;
- скачать форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО в формате .xls;
- заполнить форму согласно инструкции (инструкция по заполнению расположена на первом листе формы);

загрузить подготовленный файл в личный кабинет ФИС ОКО.

3.4. Технический специалист завершает исполнение своих обязанностей и покидает ОО с разрешения координатора ОО.

3.5. В сроки, установленные графиком предоставления результатов ВПР, технический специалист через личный кабинет в системе ВПР получает статистические отчеты по результатам ВПР.

Инструктивные материалы для экспертов по проверке заданий всероссийских проверочных работ в 2025 году

1. Общие положения

1.1. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.2. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.3. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

2. Эксперт

2.1. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

2.2. При проведении проверки работ:

2.2.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

2.2.2. Вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена») (в 4 классах непройденных тем быть не может).

2.2.3. После проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы.

2.2.4. В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО.

3. Консультирование экспертов

Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум экспертов ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте vrhelp@fioso.ru, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.