


СОГЛАСОВАНО

Совет учреждения

 /Бончева К.В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №126»

 /А.В.Загайнов/



ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании системы видеонаблюдения на территории и в зданиях
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №126»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 17.11.2007 №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства РФ от 07.10.2017 г. №1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий).»
- 1.2. Настоящее положение закрепляет права и обязанности МБОУ «СОШ №126» при организации и функционировании системы видеонаблюдения в МБОУ «СОШ №126» (далее – Школа).
- 1.3. Система открытого видеонаблюдения Школы является элементом общей системы безопасности Школы, направленной на обеспечение безопасности учебного процесса, поддержание трудовой дисциплины и порядка, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения, а также контроля за деятельностью сотрудников подрядных и сторонних организаций.
- 1.4. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.
- 1.5. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности обучающихся, сотрудников, посетителей Школы и не направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2. Порядок организации системы видеонаблюдения

- 2.1. Решение об установке системы видеонаблюдения принимается директором Школы.
- 2.2. Система видеонаблюдения Школы входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства.
- 2.3. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

3. Способы осуществления видеоконтроля

- 3.1. Видеоконтроль осуществляется следующими способами:
 - 3.1.1. При помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных в зданиях и на территории Школы.

- 3.1.2. При помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных в помещениях Школы.
- 3.1.3. Время осуществления контроля при помощи камер видеонаблюдения: записи ведутся ежедневно и круглосуточно.

4. Цели и задачи системы видеонаблюдения

- 4.1. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:
 - 4.1.1. Повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций.
 - 4.1.2. Обеспечение противопожарной защиты объектов Школы.
 - 4.1.3. Обеспечение антитеррористической защиты обучающихся, сотрудников, посетителей, зданий и территории Школы.
 - 4.1.4. Обеспечение контроля за деятельностью сотрудников подрядных и сторонних организаций.
 - 4.1.5. Пресечение противоправных действий со стороны обучающихся, сотрудников и посетителей.
 - 4.1.6. Повышение эффективности обеспечения режима безопасности в Школе.
- 4.2. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред здоровью или имуществу, а также в случаях чрезвычайных ситуаций.

5. Порядок введения видеоконтроля

- 5.1. Лица, являющиеся сотрудниками Школы и сотрудники, вновь принимаемые на работу, выражают свое согласие на осуществление видеонаблюдения путем ознакомления с Положением об использовании системы видеонаблюдения.
- 5.2. Посетители Школы информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек при входе в Школу.

6. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

- 6.1. Хранение видеозаписей осуществляется без доступа через сеть Интернет. Доступ к месту хранения записей имеет: администрация школы.
- 6.2. Просмотр записанных изображений должно осуществляться в зоне ограниченного доступа по решению директора Школы.
- 6.3. Срок хранения видеозаписей составляет один месяц. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения – 6 месяцев. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и сотрудником Школы, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет. Срок хранения записи может быть продлён по решению директора Школы.
- 6.4. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по письменному запросу следственных и судебных органов, а также по письменному запросу граждан, изображенных на видеозаписи, с целью расследования случаев травматизма). Вопрос о передаче записей решает директор Школы.
- 6.5. Места размещения видеорегистраторов, должны быть изолированы от свободного доступа посторонних лиц.
- 6.6. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.