

Согласовано
Совет учреждения
МБОУ «СОШ№126»
Протокол № 1
от «31» 08 2020 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ№126»
А.В.Загайнов
Приказ № 01-08/Ш-17
от «01» 09 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания учащихся в МБОУ «СОШ№126»

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ№126» (далее – «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:
-законом Российской Федерации «Об образовании»;
-уставом школы;
-федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом учреждения и утверждается (либо вводит в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МБОУ «СОШ№126» являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания учащихся.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности МБОУ «СОШ№126».

3.2. Питание обучающихся организуется на базе столовой МБОУ «СОШ№126» Акционерным обществом «комбинатом школьного питания Глобус» (далее – КШП).

3.3. Взаимодействие МБОУ «СОШ№126» с КШП «Глобус» осуществляется на основе Договора безвозмездной аренды.

3.4. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в МБОУ «СОШ№126» осуществляет КШП «Глобус», специализирующееся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.5. Для организации питания обучающихся используется специальное помещение (столовая), соответствующее требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
 - обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
 - наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- Обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями Сан ПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
 - соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.6. Для учащихся в школе предусматривается организация одноразового горячего питания, за исключением учащихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), обучающихся в школе. Для данной категории учащихся предусмотрено бесплатное двухразовое питание, в

соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 24 части 1 статьи 7, пунктом 2 статьи 18 закона Алтайского края от 04.09.2013 №56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», подпунктом 2 части 1, статьи 1 закона Алтайского края от 06.09.2016 №77 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций».

3.7.Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся.

3.8.Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.9.Директор Школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.10.Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.11. Обучающиеся в МБОУ «СОШ№126» питаются по классам согласно графику.

3.12. Классный руководитель является ответственным лицом за охват питанием учащихся класса, ведение консультационной и разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.13. На классного руководителя возлагается контроль за посещением учащихся столовой.

3.14.Классные руководители, сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

3.15.Классные руководители обеспечивают ежедневное заблаговременное предоставление заявок на питание фактически присутствующих обучающихся, сопровождение учащихся в помещение столовой.

Сопровождающие классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

3.16.Администрация МБОУ «СОШ№126» организует в столовой дежурство учителей и обучающихся.

3.17.Ответственный за организацию питания и работник столовой ведут ежедневный учет обучающихся, получающих льготное и платное питание по классам.

3.18.Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:
-регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии;

-осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, контролирует расход бюджетных средств, выделенных на обеспечение компенсационного питания;

-осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов;

-проводит сверку отчетных показателей по питанию обучающихся совместно с бухгалтером.

3.19.Заведующая столовой:

-ежедневно принимает от классных руководителей заявки, по количеству питающихся обучающихся на учебный день;

-составляет меню для определения стоимости питания на день;

-несет ответственность за качество школьного питания в соответствии с нормами СанПиН.

4. Порядок организации питания учащихся в школе

4.1.Питание учащихся организуется:

-за счет средств федерального бюджета (учащиеся начальных классов);

- на основе компенсационных выплат (за счет бюджетных средств), согласно Положению «О предоставлении компенсационных выплат на питание обучающихся в МБОУ «СОШ№126», нуждающимся в социальной поддержке;

- за счет средств федерального бюджета, согласно Положению «О предоставлении компенсационных выплат на питание обучающихся, нуждающимся в социальной поддержке» учащимся, с ограниченными возможностями здоровья.

-за счет средств родителей (законных представителей) 5-11 классов. Оплата за питание учащихся осуществляется родителями (законными представителями) наличным способом.

4.2.Ежедневные меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3.Столовая МБОУ «СОШ№126» осуществляет производственную деятельность в режиме двух смен и шестидневной учебной недели.

4.4.Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 15 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

4.5. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

5.Контроль организации школьного питания

5.1. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно бракеражной комиссией МБОУ «СОШ№126», утверждаемой ежегодно приказом директора МБОУ «СОШ№126».

В состав бракеражной комиссии входят: повар школьной столовой, представитель администрации МБОУ «СОШ№126», медицинский работник организации здравоохранения, закрепленный за МБОУ «СОШ№126».

5.2.Проверка пищи на качество осуществляется до приема ее детьми.

5.3. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

5.4. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров.

5.5. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.6. Контроль организации питания обучающихся и использования бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляется комитетом по образованию города Барнаула.

5.7. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляется ответственным за организацию питания.

6. Ответственность сторон

6.1. Администрация МБОУ «СОШ №126» несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков, обедов.

6.2. Комбинат школьного питания «Глобус» несет ответственность за качество предоставляемого питания, буфетной продукции, обслуживания и профессиональное соответствие персонала пищеблока.

6.3. Родители (законные представители) несут ответственность: за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи, за выполнение условий организации платного питания.