

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №126»

ПРИНЯТО Педагогический совет Протокол № <u>8</u> « <u>30</u> » <u>08</u> 20 <u>22</u>	РАССМОТРЕНО Совет школы Протокол № <u>3</u> « <u>31</u> » <u>08</u> 20 <u>22</u>	УТВЕРЖДЕНО Директор школы <u>А.В. Загайнов</u> Приказ № <u>315</u> « <u>31</u> » <u>08</u> 20 <u>22</u>
--	---	---



**Положение**

**«Порядок регламентации и оформления отношений МБОУ «СОШ №126» и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов в части организации обучения по ООП на дому»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок регламентаций и оформления отношений МБОУ «СОШ №126» и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов в части организации обучения по ООП на дому определяет процедуру оформления отношений МБОУ «СОШ №126», реализующей основные образовательные программы НОО, ООО, СОО, в том числе АОП, и родителей (законных представителей учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать ОО, в части организации обучения по ООП на дому.

1.2. Порядок направлен на решение следующих задач:

- создание специальных условий для успешного освоения учащимися ООП, адаптированных для их обучения;
- создание специальных условий для успешного освоения учащимися дополнительных образовательных программ, адаптированных для их обучения;
- создание специальных условий для реализации программ воспитания обучающихся;
- создание специальных условий для социализации учащихся;
- создание единых механизмов для оформления правовых отношений.

1.3. Участниками отношений при реализации настоящего Порядка являются:

- учащиеся, которым в соответствии с медицинским заключением необходима организация обучения на дому или в медицинской организации;
- родители (законные представители);
- образовательная организация;
- медицинская организация.

1.4. основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и письменное заявление родителей (законных представителей) учащихся на имя директора МБОУ «СОШ №126» об организации обучения на дому. Родители (законные представители) вправе указать необходимость обучения по индивидуальному учебному плану.

1.5. Обучение учащихся на дому может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме, а также посредством сетевой формы реализации ООП. МБОУ «СОШ №126» вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

1.6. ГИА по образовательным программам ООО и СОО осуществляется в соответствии с приказами Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам ООО» и от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам СОО»

## **2. Организация обучения на дому**

2.1. Учащиеся принимаются на обучение на дому по АООП только с согласия их родителей (законных представителей), выраженного в письменном заявлении на имя директора МБОУ «СОШ №126» об организации обучения их ребенка на дому по рекомендованной ПМПК программе на период рекомендованный в заключении (медицинской справке) медицинской организации.

2.1. Для организации обучения на дому родители (законные представители) представляют в МБОУ «СОШ №126» следующие документы:

- заявления об организации обучения на дому (приложение №1);
- заключение (медицинскую справку) медицинской организации с рекомендацией обучения по ООП на дому с указанием периода обучения;
- заключение ПМПК (при наличии) для организации обучения по АООП.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) и пакета документов в МБОУ «СОШ №126» издается приказ об организации обучения учащегося на дому (приложение 2).

2.4. Между МБОУ «СОШ №126» и родителями (законными представителями) заключается договор об оказании образовательных услуг, в котором указывается срок его действия (приложение №3).

2.5. МБОУ «СОШ №126» организует обучение на дому в 3-хдневный срок с момента предоставления родителями (законными представителями) пакета документов.

2.6. Действие договора ограничивается сроками заключения медицинской организации (медицинской справки) и не может превышать один учебный год.

2.7. Для пролонгации организации обучения учащегося на дому его родители (законные представители) ежегодно на начало очередного учебного года предоставляют письменное заявление и заключение (медицинскую справку) медицинской организации с рекомендацией обучения по ООП на дому с указанием периода обучения.

Если медзаключение выдано менее, чем на учебный год, то для его пролонгации предоставляется новое заключение (медицинская справка) с указанием нового периода.

2.8. При предоставлении родителями (законными представителями) пролонгированного заключения (медицинской справки) медицинской организации обучение организовывается в течение 7 дней со дня истечения срока указанных документов в составе класса, в контингент которого зачислен учащийся.

2.9. Досрочное прекращение обучения учащегося на дому возможно по инициативе родителей (законных представителей) учащегося на основании заявления.

2.10. Организация обучения на дому осуществляется педагогическими работниками МБОУ «СОШ №126».

2.11. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся на дому определяется ООП (в том числе адаптированной) индивидуализируемой в виде ИУП или СИПР при реализации соответствующего варианта АООП.

2.12. Для обучения учащегося на дому МБОУ «СОШ №126» разрабатывается ИУП/СИПР, календарный учебный график и индивидуальное расписание занятий. Распределение часов в расписании производится на основании индивидуальных психофизиологических особенностей и возможностей ребенка, с учетом мнения родителей (законных представителей), нагрузки учителей, работающих с ребенком.

2.13. ИУП/СИПР разрабатывается ППк МБОУ «СОШ №126» с учетом требований ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ/ФГОС образования учащихся с УО (интеллектуальными нарушениями/ФГОС ООО, отражает все предметные области соответствующего уровня образования, учебные предметы и обязательные курсы коррекционно-развивающей области с учетом индивидуальных особенностей конкретного учащегося на дому, медицинских, психолого-педагогических рекомендаций.

2.14. ИУП/СИПР учащегося содержит часы, отведенные на обязательные занятия педагогических работников с обучающимися, на обучение с использованием дистанционных и/или электронных

образовательных технологий (при организации такого формата образования) и самоподготовку учащихся.

В ИУП/СИПР представлены:

Перечень учебных предметов и/или коррекционных курсов, доступных обучающемуся для освоения программы, с указанием количества часов, объема недельной образовательной нагрузки, часов, предусмотренных на внеурочную деятельность, а также объема недельной нагрузки.

2.15. ИУП/СИПР согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором МБОУ «СОШ №126».

2.16. Расписание занятий составляется МБОУ «СОШ №126» с учетом мнения родителей (законных представителей) учащегося и утверждается директорам школы.

2.17. Освоение АООП, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом и положением о промежуточной аттестации МБОУ «СОШ №126».

2.18. Персональные данные учащихся на дому, данные об их успеваемости за четверть, полугодие, а также о переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в журнал (электронный журнал) соответствующего класса школы.

Данные о текущем контроле успеваемости учащегося, обучающегося на дому, фиксируются в классном электронном и отдельном бумажном журналах. В электронном журнале в строчке ученика выставляются оценки в соответствии с пройденными темами.

2.19. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому осуществляет классный руководитель, за реализацией ИУП/СИПР - заместитель директора МБОУ «СОШ №126»

2.20. Деятельность по социализации учащегося на дому, воспитательную деятельность, связь с его родителями (законными представителями) осуществляет классный руководитель.

2.21. Государственная итоговая аттестация учащегося на дому по АООП ООО для обучающегося с ОВЗ проводится в соответствии с приказами Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам ООО» и от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам СОО».

2.22. Итоговая аттестация учащихся с УО (интеллектуальными нарушениями) проводится в соответствии с письмом Министерства просвещения РФ от 19.05.2020 №ДГ- 493/07 «О проведении итоговой аттестации лиц с УО (интеллектуальными нарушениями).

Итоговая аттестация учащихся по СИПР осуществляется на основе анализа результатов текущих аттестаций последнего года обучения и данных промежуточных аттестаций за последние три года обучения и представлена развернутой характеристикой учащегося, отражающей сформированность его жизненных компетенций.

2.23. Выпускникам, обучавшимся на дому, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, МБОУ «СОШ №126» выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования; выпускникам, обучавшимся на дому, успешно прошедшим итоговую аттестацию – свидетельство об обучении.

2.24. МБОУ «СОШ №126»:

- предоставляет учащимся на дому на время обучения бесплатно учебники/учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде МБОУ «СОШ №126»;

- обеспечивает реализацию ИУП/СИПР учащимся на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивает реализацию ИУП обучающимся на дому в части психолого – педагогического сопровождения, коррекции и развития/реализации СИПР;

- создает условия учащимся на дому для их участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организационного досуга и дополнительного образования;

- осуществляет промежуточную аттестацию и перевод учащихся на дому в следующий класс;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) учащихся на дому.

#### 2.25 Родители (законные представители) учащихся:

- обеспечивают допуск педагогических работников к обучающемуся на занятия;
- создают условия для проведения учебных занятий, в том числе организуют рабочее место;
- своевременно, в течение дня, информирует педагога/классного руководителя о необходимости отмены занятий по случаю болезни ребенка и возможности их возобновления

#### 2.26. Педагогические работники:

- организуют учебный процесс в соответствии с календарным учебным графиком (календарно-тематическим планированием при обучении по СИПР), ИУП, расписанием занятий;
- своевременно заполняют электронный и бумажный журналы, отражают в нем проведенные занятия, успеваемость;
- вовлекают обучающегося по согласованию с его родителями (законными представителями) в воспитательные и иные мероприятия, проводимые образовательной организацией.

### **3. Финансирование организации обучения на дому**

3.1. Финансирование расходов на оплату труда педагогических работников, осуществляющих обучение на дому, осуществляется за счет субвенции из краевого бюджета, предоставляемой на получение общедоступного и бесплатного НОО, ООО, СОО в образовательных организациях Алтайского края.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Директору МБОУ «СОШ №126»  
Загайнову А.В.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ученика (цы))

заявление.

Прошу организовать для моего ребенка  
\_\_\_\_\_, ученика \_\_\_\_\_ класса, индивидуальное  
обучение по ООП (НОО, ООО, СОО) (подчеркнуть) на дому в период с  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание: медицинская справка № \_\_\_\_\_, выданная

\_\_\_\_\_  
(наименование медицинского учреждения)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С нормативными документами по организации индивидуального обучения на дому, индивидуальным учебным планом ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Директору МБОУ «СОШ №126»

Загайнову А.В.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ученика (цы))

заявление.

Прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_, ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса, индивидуальное обучение на дому по АООП (НОО, ООО, СОО) (подчеркнуть), \_\_\_\_\_ определенной на основании заключения ПМПК от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание:

медицинская справка (заключение) №, выданная

\_\_\_\_\_  
(наименование медицинского учреждения)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С нормативными документами по организации индивидуального обучения по АООП, индивидуальным учебным планом ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №126»  
\_\_\_\_\_ А.В. Загайнов

РАСПИСАНИЕ  
уроков индивидуального обучения на дому

\_\_\_\_\_, ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса  
период обучения \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_

День недели	Время	Предмет	ФИО учителя
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			

Кл. руководитель \_\_\_\_\_

С расписанием ознакомлены, согласны \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**ООП НОО (ООО, СОО)**  
 на 20\_\_-20\_\_ учебный год  
 обучения на дому  
 ученицы \_\_ класса \_\_ Б

\_\_\_\_\_  
 (ФИО ученика(цы))  
 на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год  
**ФГОС**  
 (5-дневная учебная неделя)

Предметные области	Учебные пред- меты  Классы	Количе- ство часов по УП в неделю	Количес- тво часов по ИУП в неделю
<b>Обязательная часть</b>			
<b>Итого</b>			
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений:</b>			
<b>Внеурочная деятельность</b>			
<b>Коррекционно-развивающая область</b>			
<b>Итого</b>			

С учебным планом ознакомлен(а)/согласовываю

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Подпись/Ф.И.О.законного представителя



**Договор**  
**об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому**

г. Барнаул

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №126», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора А.В. Загайнова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(ФИО родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) обучающегося

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Организация:**

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана \_\_\_\_\_ класса из расчета \_\_\_\_\_ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в определенный период.

2.1.5. Информировывает Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании.

2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

**2.2. Представитель:**

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

### 3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

### 5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.

**Исполнитель:**

МБОУ «СОШ № 126», г. Барнаул

Адрес: 656019, г. Барнаул, ул. Юрина, 196,  
т.567-134

Директор МБОУ «СОШ № 126»

\_\_\_\_\_ А.В. Загайнов

**Заказчик:**

ФИО \_\_\_\_\_

Паспортные данные Заказчика:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем, когда выдан \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Мобильный телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

