

2. Цель и задачи

2.1 ППК создаются в рамках обеспечения необходимых условий для осознанного выбора профессии в педагогической и социальной сферах, а также формирования у обучающихся психолого-педагогических компетенций.

2.2. Одной из основных целей создания ППК является формирование у обучающихся представления о педагогической профессии, отношения к учителю как к профессионалу, ориентирование обучающихся в системе ценностей, которые отражают специфику педагогической деятельности.

2.3. Задачи:

— создания системы специализированной профильной подготовки обучающихся для обеспечения дальнейшего профессионального самоопределения;

— создания условий для повышения качества образовательной подготовки обучающихся образовательной организации;

— предоставление обучающимся возможности выбора эффективных образовательных программ разного уровня, инновационных технологий обучения и воспитания;

— раскрытие профессиональных склонностей к изучению педагогических дисциплин, а также создание условий самостоятельного выбора предметов различных циклов обучающимися, для их углубленного изучения в целях дальнейшей профессиональной ориентации психолого-педагогической направленности.

3. Содержание и организация образовательной деятельности психолого-педагогических классов

3.1. Профильное обучение в ППК осуществляется в МБОУ «СОШ №126» на основании договора с обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) об обучении на уровне среднего общего

образования в 10–11 классах.

3.2. Профильное обучение в ППК может быть реализуется посредством:

- изучения отдельных учебных предметов, дисциплин (модулей) в рамках одной и (или) нескольких предметных областей по выбору обучающихся по программам углубленного изучения;
- организации внеурочной деятельности обучающихся;
- организации воспитательной деятельности как сетевого взаимодействия в рамках рабочей программы воспитания;
- организации дополнительного образования по общеразвивающим или предпрофессиональным программам;
- организации проведения проектной, учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

3.3. МБОУ «СОШ №126» осуществляет сетевое взаимодействие с образовательными организациями высшего образования, реализующими УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки».

3.4. При организации обучения в сетевой форме реализации образовательной программы, независимо от объема и сроков реализации, заключается договор.

3.5. Учебный план и программы учебных дисциплин с ориентацией на педагогические профессии разрабатываются МБОУ «СОШ №126». Обучение в ППК проводится по учебному плану, разработанному МБОУ «СОШ №126».

3.6. Обучение в ППК реализуется через: профильный уровень изучения предметов, курсов по выбору обучающихся; организацию социальной практики в школе; исследовательскую и проектную деятельность обучающихся.

3.7. Контроль за организацией образовательного процесса в ППК осуществляет заместитель директора, курирующий деятельность ППК.

4. Порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся психолого-педагогических классов

4.1. Порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся профильных ППК, организованных по оптимизационной (внутришкольной) модели обучения, определяется локальным актом МБОУ «СОШ №126».

4.2. Результат внеурочной деятельности обучающихся регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности.

5. Порядок приема обучающихся в психолого-педагогических классах

5.1 В ППК принимаются юноши и девушки с учётом их общественно-педагогической активности, организационных и коммуникативных способностей, с высоким уровнем учебной подготовки.

5.2. Зачисление обучающихся в ППК проводится приказом директора МБОУ «СОШ №126» на основании заявления обучающихся, аттестата об основном общем образовании, итогов индивидуального отбора.

5.3. Обучение в ППК осуществляется в течение двух лет (10–11 классы).

5.4. Сроки приёма документов в ППК утверждаются приказом МБОУ «СОШ №126» ежегодно.

5.5. При поступлении в ППК обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательную деятельность классов психолого-педагогической направленности в рамках различных профилей при реализации образовательных программ среднего общего образования.

5.6. Посещение учебной практики для обучающихся ППК является обязательным.

6. Порядок отчисления обучающихся из психолого-педагогических классов

6.1. Отчисление обучающихся из ППК производится решением педагогического совета МБОУ «СОШ №126».

6.3. Отчисленные обучающиеся переводятся в общеобразовательные классы МБОУ «СОШ №126» (или любой другой образовательной организации) по усмотрению родителей (законных представителей). Причинами отчисления могут быть: систематическая неуспеваемость по профильным учебным дисциплинам, нарушение Устава образовательной организации, личное желание обучающегося.

7. Управление профильным психолого-педагогическим классом

7.1 Деятельность профильных ППК организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка МБОУ «СОШ №126».

7.2 Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по УВР МБОУ «СОШ №126», назначенный приказом директора.

7.3 Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель, назначаемый приказом директора.

7.4 Ведение журнала в профильных классах регламентируются Положением о ведении электронного журнала МБОУ «СОШ №126».

8. Документация и отчетность

МБОУ «СОШ №126» должна иметь следующие документы:

- Положение о профильном психолого-педагогическом классе;
- Договор о сетевых формах реализации образовательных программ (если выбрана сетевая модель обучения);
- Заявления обучающихся о выборе профиля;
- Учебный план и план внеурочной деятельности;
- Рабочие программы по внеурочным курсам.