

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «СОШ №126»

Загайнов А.В.

Приказ от 30.08.22 №01-08/22-1



План-график подготовки к ГИА  
на 2022-2023 учебный год

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Анализ ГИА в 2021-2022 учебном году. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ГИА в 2022-2023 учебном году на Педагогическом Совете.	Август, 2022	Зам. директора по УВР	Выявление проблем, планирование работы на основе анализа выявленных проблем на 2022-2023 учебный год
2.	Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ГИА в 2022 г. Назначение ответственного по школе за подготовку и проведение ГИА.	Сентябрь, 2022	Директор	Планирование работы на основе анализа выявленных проблем на 2022-2023 учебный год
3.	Заседание МО по вопросу подготовки к ГИА - анализ результатов ГИА-2022; - внесение изменений в календарно – тематические планирования в целях подготовки к ГИА (по необходимости). Обобщение опыта педагогов. Подготовивших 90-100 бальников	Сентябрь, 2022	Зам. директора по УВР  Руководитель ШМО	Планирование работы на основе анализа выявленных проблем на 2022-2023.
4.	Посещение уроков Контроль выполнения программ	В течение года ноябрь, январь. март, май	Зам. директора по УВР Руководители МО	Выявление проблем при подготовке к ГИА. Корректировка рабочих программ.

5.	Классные собрания в 9,11 классах. Знакомство учащихся с «Дорожной картой ГИА».	Сентябрь, 2022	Зам. директора по УВР Классный руководитель	Знакомство с информацией ГИА
6.	Родительские собрания в 9,11 классах. Знакомство родителей с «Дорожной картой ГИА». (Проводится в режиме видеоконференции)	Сентябрь, 2022	Зам. директора по УВР Классный руководитель	Знакомство с информацией ГИА
7.	Информирование учащихся по вопросам проведения ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР	Информированность учащихся по вопросам ГИА.
8.	Проведение пробного итогового сочинения в 11 классах	Октябрь	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Выявление проблем при написании сочинения учащимися 11 классов.
9.	Проведение пробного итогового сочинения в 10 классах	Март	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Выявление проблем при написании сочинения учащимися 10 классов.
10	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	Декабрь	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Выявление проблем при прохождении итогового собеседования по русскому языку у учащихся 9 классов.
11	Определение «Группы риска» по уровню подготовленности к ГИА	Октябрь	Зам. директора по УВР	Разработка индивидуальных планов по ликвидации пробелов в знаниях
12	Психолого-педагогическое сопровождение родителей и учащихся 9 и 11 классов	Октябрь-июнь	Педагоги- психологи	Повышение психологической готовности учащихся к сдаче ГИА

13	Контроль за обучение учащихся, входящих в «Группу риска» по уровню подготовленности к ГИА	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР	Допуск к ГИА
14	Проведение контрольных работ по русскому языку и математике в форме ГИА-2022. Анализ работы.	ноябрь 2022	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Выявление уровня подготовленности к ГИА
15	Прием заявлений на итоговое сочинение	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Формирование РИС итогового сочинения(изложения)
16	Прием заявлений на итоговое собеседование в 9 классах	Январь 2022	Зам. директора по УВР	Формирование РИС итогового собеседования
17	Проведение итогового сочинения в 11 классах	Декабрь Февраль май	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Допуск к ГИА
18	Проведение единого дня ЕГЭ	Январь	Зам. директора по УВР учителя-предметники	Информированность учащихся по вопросам ГИА.
19	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	Февраль март май	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Допуск к ГИА
20	Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников.	По отдельному плану (с октября)	Зам. директора по УВР	Формирование базы ГИА
21	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов).	В течение года	Зам. директора по УВР учителя-предметники	Выявление уровня подготовленности к ГИА
22	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА. Посещение уроков с	В течение года	Зам. директора по УВР	Своевременная корректировка

	целью мониторинга системы повторения учебного материала.			учебных программ, выявление проблем при подготовке к ГИА.
23	Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА-2022.	В течение года	Зам. директора по УВР, библиотекарь, учителя-предметники	Формирование информационной базы ГИА
24	Организация и проведение консультаций по подготовке к ГИА.	В течение года	Учителя-предметники	Расписание консультаций, проведение занятий согласно расписанию.
25	Проведение диагностических работ по русскому языку, математике и предметам по выбору в форме ГИА-2022. Анализ работы.	В течение года	Зам. директора по УВР	Планирование работы на основе анализа выявленных проблем
26	Заседание МО по вопросам организации ГИА. Итоги проведения диагностических работ.	Каждую четверть	Зам. директора по УВР	Планирование работы на основе анализа выявленных проблем
27	Участие в ВПР	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР	Мониторинг динамики качества образования, корректировка выявленных проблем.
28	Участие в тренировочных экзаменах на базе ППЭ города.	Ноябрь-май	Зам. директора по УВР	Отработка процедуры проведения экзамена
29	Участие педагогов в семинарах, вебинарах по подготовке к ГИА.	В течение года.	Зам. директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА,

30	Анализ качества преподавания предметов, объективности оценивания результатов обучения учащихся.	В течение года	Руководители МО	Повышение качества преподавания предметов.
31	Оформление стенда “ГИА-2022”	В течение года	Зам. директора по УВР	Формирование информационной базы ГИА
32	Подача заявлений учащимися 9,11 классов на экзамены по выбору	До 1 марта 2023	Зам. директора по УВР	Формирование базы ГИА
33	Проведение собрания выпускников и родителей: - основные нормативно – правовые документы; - о порядке окончания учебного года.	По мере поступления	Зам. директора по УВР Классный руководитель	Информирование участников образовательных отношений о ГИА
34	Административное совещание у директора по анализу подготовки к ГИА.	Апрель, 2023	Директор	Планирование работы на основе анализа выявленных проблем
35	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	Май, 2023	Директор	Протокол педагогического совета
36	Проведение ГИА , информирование учащихся и родителей о результатах ГИА	Май-июнь, 2023	Зам. директора по УВР	Протоколы ГИА
37	Организация приема апелляций.	Июнь, 2023 по запросу	Зам. директора по УВР	Протоколы ГИА
38	Оформление личных дел учеников, классных журналов.	Май-июнь, 2023	Зам. директора по УВР	Оформление документации
39	Проведение педагогического совета по выдаче аттестатов.	Июнь, 2023	Директор	Протокол педагогического совета
40	Проведение педагогического совета по анализу результатов ГИА.	август, 2023	Зам. директора по УВР	Протокол педагогического совета